

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 alkaen

Asiakasmaksulla tarkoitetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Se perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista sekä Lempäälän kunnan kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksiin.

Tulotietojen ilmoittaminen

Tulotiedot tulee ilmoittaa viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa. Jos tulotietoja ei ole jostakin syystä vielä saatavilla, voidaan maksu määrätä arvioitujen tulojen perusteella. Kerro silloin tilanteestasi tuloksetyksen lisätiedoissa tai ole yhteydessä sähköpostitse *varhaiskasvatusmaksut(at)lempaala.fi*.

Mikäli tulotietoja ei toimiteta, varhaiskasvatuksesta peritään korkein maksu. Jos asiakas ilmoittaa tulonsa myöhässä, maksu määräytyy tulojen mukaan seuraavan laskutuskauden alusta.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut huoltajien tai muiden perheeseen kuuluvien antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksua oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Korkein maksu vai tuloksetyksen tekeminen

Jos perheen yhteenlasketut bruttotulot ylittävät korkeimman maksun rajan, voi eVakan tulotiedoissa antaa suostumuksen korkeimpaan maksuun. Tällöin tuloja ei tarvitse ilmoittaa.

Tulojen ilmoittaminen on helpoin tehdä Lempäälän eVakassa. Siellä voi antaa suostumuksen tulorekisterin ja Kelan järjestelmän käyttöön sekä toimittaa liitteitä.

Tulorekisterin käyttämiseen tarvitaan asiakkaan suostumus. Suostumus on annettava uudelleen vuosittain ja tulojen oleellisesti muuttuessa (talouden tulojen muutos 10 % tai enemmän).

Jos tuloksetyksen toimittaa paperilla, tuloksetyslomake liitteineen toimitetaan Lempäälätalon Palvelukäytävälle (Manttaalitie 15) kirjekuoreen suljettuna, kuoreen vastaanottajaksi varhaiskasvatuksen sihteeri.

Maksuun vaikuttavat tulot

Tuloina huomioidaan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Bruttopalkkaan lisätään 5 % lomarahana osuutta, jonka vuoksi lomarahoja ei tarvitse ilmoittaa erikseen.

Huomioitavat tulot

- palkkatulot luontoisetuineen
- työttömyyspäiväraha, työmarkkinatuki
- vanhempainraha
- joustava- ja osittainen hoitoraha
- sairausajan päiväraha
- kuntoutusraha, kuntoutustuki
- eläke
- kotoutumistuki
- omaishoidon tuki
- erityishoitoraha, erityisraskausraha
- koulutustuki
- pääomatulot (esim. osingot, vuokratulot)
- apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen takia
- maatilatalouden tulot
- metsätulot
- elatusavut/-tuet (varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta)

Kotihoidon tuki tulee ilmoittaa, mutta sitä ei huomioida.

Tulot, joita ei huomioida

- lapsilisä
- asumistuki, opintotuen asumislisä
- opintoraha
- työllisyysrahaston aikuiskoulutustuki (tulee ilmoittaa, ei huomioida tulona)
- opintoihin saadut apurahat ja vastaavat muut avustukset
- kotihoidon tuki (tulee ilmoittaa, ei huomioida tulona)
- Kansaneläkelain mukainen lapsikorotus
- sotilasavustus
- rintamalisä
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- vammaisuuksista annetun lain mukaiset etuudet
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- toimeentulona maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusrahaetuksista annetun lain mukainen ylläpitokorvaus
- julkisesta työvoimapaalvelusta annetun lain mukainen ylläpitokorvaus

Tulojen vähennyksenä huomioidaan elatusmaksut, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettu syytinki.

Asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten tai huollollisten näkökohtien perusteella.

Nollamaksun ja korkeimman maksun tulorajat 1.8.2026 alkaen

Perhekkoko, henkilöä	Tuloraja €/kk	Tulot, joiden alittuessa maksua ei peritä, €/kk	Tulot, mistä alkaen korkein maksu, €/kk
2	4369	4664	7496
3	5635	5930	8762
4	6399	6694	9526
5	7163	7458	10290
6	7925	8220	11052

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksuprosentti on perhekoosta riippumatta 10,7 %.

Malli: Nelihenkisen perheen bruttotulot ovat 8050 €/kk, $(8050-6399) * 10,7 \% = 177$ €/kk, tämä on perheen nuorimman lapsen maksu kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta. Sisaruksen maksu on 40 % eli 71 €/kk.

Tulojen ilmoittaminen varhaiskasvatuksen jatkuessa

Asiakasmaksu lasketaan varhaiskasvatussuhteen alkaessa ja tarkistetaan siitä alkaen kerran vuodessa. Asiakasmaksu tarkistetaan useammin, mikäli perheen tuloissa tapahtuu olennainen (+/- 10 %) muutos tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Tulojen muuttuessa tulee tehdä uusi tuloksetilitys tai antaa uusi lupa tulorekisterin ja Kelan järjestelmän käyttöön. Maksu tarkistetaan myös, jos perheen koko, lapsen hoitoaikaporras tai varhaiskasvatusyksikkö muuttuu sekä lain säädöksiä muuttuessa.

eVaka lähettää automaattisesti muistutuksen huoltajan sähköpostiin, kun tulotieto on vanhenemassa ja tulot täytyy toimittaa uudelleen. Tuloja ei pyydetä jatkossa asiakasperheiltä samanaikaisesti, joten vastuu tulojen oikea-aikaisesta toimittamisesta on huoltajalla itsellään. Tarkista, että sinulla on eVakassa ajantasainen sähköpostiosoite. Yhteystietoja voi lisätä tai muuttaa eVakassa kohdassa ”Omat tiedot”. Mikäli perhe ei toimita tulotietojaan ajoissa, peritään enimmäismaksu. Jos asiakas ilmoittaa tulonsa myöhässä, maksu määräytyy tulojen mukaan seuraavan laskutuskauden alusta.

Jos tulot muuttuvat kesken kalenterikuukauden, tulee ilmoittaa kaikki kyseisen kuukauden tulot eriteltyinä, esimerkiksi bruttopalkka ja vanhempainraha. Tuloksetilitykseen kannattaa silloin laittaa myös liitteet, kuten muutoskuukauden palkkalaskelma ja Kelan päätös.

Laskutuksessa huomioitava perhe

Perheenä huomioidaan varhaiskasvatuksessa olevan lapsen kanssa väestörekisterin mukaan samassa osoitteessa kirjoilla olevat huoltaja / huoltajat, tai huoltaja ja huoltajan puoliso sekä samassa osoitteessa kirjoilla olevat alle kahdeksantoistavuotiaat lapset.

Erotilanteissa maksu määräytyy sen talouden tulojen mukaan, jossa lapsi on väestörekisterin mukaan kirjoilla. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatusta kahdessa kunnassa, kumpikin kunta määrittää maksun erikseen.

Perhekoon muutoksista syntymä, kuolema sekä samassa taloudessa asuvan lapsen täysi-ikäistyminen päivittyvät väestörekisteristä. Muista muutoksista tulee itse ilmoittaa, esimerkiksi avio- tai avoero tai uuden kumppanin muuttaminen lapsen huoltajan kanssa samaan osoitteeseen. Ilmoita muutokset osoitteeseen [varhaiskasvatusmaksut\(at\)lempaala.fi](mailto:varhaiskasvatusmaksut(at)lempaala.fi).

Varhaiskasvatusmaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen koon, tulorajan, maksuprosentin sekä valitun palveluntarpeen mukaan.

Enimmäismaksu	335 € /kk
Enimmäismaksu toisesta lapsesta	134 € /kk
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	32 € /kk

Mikäli haettua ja myönnettyä paikkaa ei oteta vastaan eikä sitä ole peruutettu ennen päätöksen mukaista varhaiskasvatuksen alkamista, voidaan periä puolet lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta (167,50 euroa, asiakasmaksulaki 10 §).

Osa palvelusetelipäiväkodeista perii asiakkaalta palvelusetelin laskennallisen omavastuusuuden lisäksi varhaiskasvatuspaikan hinnan ja kunnan myöntämän tulosidonnaisen palvelusetelin arvon välisen erotuksen.

Sisarusalennukset

Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 335 € kuukaudessa. Toisen ja sitä useamman lapsen maksu määräytyy suhteessa nuorimman lapsen laskennalliseen kokoaikaiseen asiakasmaksuun. Toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Laskutus

Hoitoaikaperusteisessa laskutuksessa perhe valitsee tuntiaikaportaan, joka määrittelee käytävissä olevat tunnit per kuukausi. Laskutus perustuu valittuun portaaseen, joka on 50–100 % kokoaikaisesta asiakasmaksusta.

Jos lapselle valittu palveluntarve ylittyy, kyseisen kuukauden asiakasmaksu määräytyy (suunnitellun ja käytetyn) toteuman mukaisen tuntiportaan perusteella. Jos palveluntarve ylittyy toisen kerran toimintavuoden aikana, hoitoaikaporras tarkistetaan kunnan toimesta.

Asiakasmaksu laskutetaan kalenterikuukausittain jälkikäteen. Eräpäivä on pääsääntöisesti seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat ulosotto-kelpoisia.

Kuukausimaksu

Asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna pääsääntöisesti yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu, sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut viimeistään edellisen vuoden elokuun viimeinen päivä. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muutettaessa kunnasta toiseen, jos hoitosuhde on katkeamaton.

Lapsen todellisiin hoitopäiviin lasketaan läsnäolopäivien lisäksi mahdolliset sairaus- ja poissaolopäivät (asiakasmaksulaki 9 §).

Asiakasmaksu laskutetaan heinäkuulta

- Jos lapsen hoitosuhde on alkanut 1.9. tai sen jälkeen
- Jos lapsella ei ole ennalta ilmoitettua lomaa toimintavuoden aikana vähintään 16 päivää. Muita poissaoloja ei huomioida.

Sakkomaksu

- Jos lapsen huoltaja varaa lapselleen varhaiskasvatusta syysloma- tai talvilomaviikolle, tai joulun päivystysajalle, eikä peruuta varausta ennen kuin eVakan hoitoaikojen suunnittelu kyseiselle ajanjaksolle lukkiutuu, tällöin peruuttamatta jätetystä tai liian myöhään peruutetusta poissaolosta laskutetaan sakkomaksu:

Lapsen kuukausimaksu €	Sakkomaksu € / kk
0–89 €	15 €
90–129 €	17 €
130–184 €	24 €
185–259 €	34 €
260–335 €	45 €

Sakkomaksuasia jatkuu seuraavalla sivulla.

Jos lapsen huoltaja varaa lapselleen varhaiskasvatusta **kesäpäivystyksen ajaksi**, eikä peruuta sitä **viimeistään 10. kesäkuuta**, tällöin peruuttamatta jätetystä tai liian myöhään peruutetusta poissaolosta laskutetaan sakkomaksu taulukon mukaan. Kesäajan päivystysaika vaihtelee hieman vuosittain. Peruutus tehdään kirjallisesti eVaka-viestinä varhaiskasvatussyksikön johtajalle sekä apulaisjohtajalle.

Vanhempainvapaa

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy enintään 13 viikon vanhempainvapaasta johtuvan poissaolon ajan.

Maksua ei peritä, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

- poissaolo kestää vähintään 5 päivää ja enintään 13 viikkoa
 - poissaolosta ilmoitetaan päiväkotiin viimeistään kuukausi ennen sen aloittamispäivää
 - Kelan vanhempainrahapäätös toimitetaan laskutukseen viimeistään sen kuukauden aikana, jolta alennusta haetaan
- toistuva 1–5 päivää kestävä poissaolo
 - poissaolosta ilmoitetaan päiväkotiin viimeistään viikko ennen ensimmäistä poissaolon suunniteltua aloittamispäivää
 - Kelan vanhempainrahapäätös toimitetaan laskutukseen viimeistään sen kuukauden aikana, jolta alennusta haetaan

Kertaluonteiset vanhempainvapaapäivät eivät ole maksuttomia (Varhaiskasvatuslaki § 15).

Vanhempainvapaapäivä kuluttaa lapsen palveluntarpeen saldoa. Saldoa kuluu lapsen palveluntarpeen maksimituntimäärästä lasketun päiväkohtaisen keskiarvon verran.

Lähetä Kelan päätös osoitteeseen *varhaiskasvatusmaksut(at)lempaala.fi* tai varhaiskasvatuksen verkkosivuilla olevan lomakkeen kautta. Palvelusetelillä olevien lasten osalta Kelan päätös toimitetaan päiväkodin antaman ohjeen mukaan.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatukseen

Varhaiskasvatuksesta peritään pääsääntöisesti täysi maksu poissaoloista huolimatta.

Poikkeustilanteita ovat:

- kuukausimaksu määräytyy pienempänä, jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden
- varhaiskasvatusmaksu puolitetaan, jos lapsi on poissa sairauden vuoksi vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana (terveydenhoitajan/lääkärin todistus)
- varhaiskasvatusmaksu puolitetaan, jos lapsi on poissa muun syyn kuin sairautensa vuoksi koko kalenterikuukauden
- varhaiskasvatusmaksua ei peritä lainkaan, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät (lääkärintodistus)
- varhaiskasvatusmaksua ei peritä ajalta, jolloin lapsella on ohjeiden mukaisesti ilmoitettu poissaolo, joka johtuu lasta koskevasta vanhempainvapaasta

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Kunnallinen varhaiskasvatus

Kunnallisen varhaiskasvatuspaikan irtisanomisaika kaksi viikkoa.

Irtisanominen tehdään Lempäälän eVakassa.

Jos kunnallinen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan kesken kalenterikuukauden, maksu määräytyy kuukauden toimintapäivien mukaan kuukausimaksua pienempänä.

Varhaiskasvatus palvelusetelillä

Palvelusetelipaikan irtisanomisaika 30 kalenteripäivää.

Irtisanominen tehdään kirjallisesti lapsen päiväkotiin.

Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta palvelusopimuksessa sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun asiakasmaksun.

Tulotiedot eivät siirry aamupäivä- ja iltapäivätoimintaan

Varhaiskasvatukseen toimitetut tulotiedot eivät siirry aamu- ja iltapäivätoimintaan, vaan APIP-toimintaan tulee tehdä erillinen tulosesitys heidän ohjeidensa mukaisesti.