

LEMPOISTEN UIMALAN KÄYTTÖOHJEET JA JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Tervetuloa käyttämään Lempoisten uimalan tiloja!

Yhteystiedot

Yleiset ja käyttöön liittyvät asiat: Liikuntapäällikkö p. 040 353 3135

Varaukset: Palvelusihteeri liikunta@lempaala.fi, p. 040 1455 438

Kiinteistöhuolto (Lekitek Oy): Toimisto (arkisin 9-15) p. 041 730 0548

Kiinteistöpäivystys (Lekitek Oy): p. 040 806 2161

1. Hallinta ja kunnossapito

Lempoisten sauna on Lempäälän kunnan liikuntapalveluiden hallinnoima alue ja sen käytöstä päättää liikuntapäällikkö. Alueen huollosta ja kunnossapidosta vastaa Lekitek Oy.

2. Käyttötarkoitus

Lempoisten uimalaa vuokrataan kesäkauden ulkopuolella ensisijaisesti lempääläisten yhdistysten ja yhteisöjen virkistys- ja kokouskäyttöön. Toissijaisesti sitä voidaan vuokrata muille tahoille, kuten kuntalaisille tai ulkopaikkakuntalaisten yhteisöjen käyttöön.

3. Seuraavat tilat ovat rakennuksessa käytettävissä:

- a. Tupa (n. 30 m²)
- b. Kaksi sauna
- c. WC:t, pukutilat, pesutilat
- d. Keittiö (varusteltu)
 - i. Sähköliesi
 - ii. Jääkaappipakastin
 - iii. Mikroaaltouuni
 - iv. Kahvin- ja vedenkeitin
 - v. Astioita

4. Käyttövuorojen hakeminen ja myöntäminen

Käyttövuoroja haetaan Timmi -tilavarausohjelmalla, jonka linkki sekä varausohjeet löytyvät verkkosivuilta: www.lempaala.fi/timmitilavaraukset

Varaus käsitellään noin kolmen arkipäivän kuluessa. Vuorot myönnetään saapumisjärjestyksessä. Tilavuokra laskutetaan jälkikäteen voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

5. Avainten nouto ja palautus

Saunan avaimet haetaan Lempäälä-talon Palvelukäytävältä (Manttaalitie 15) sen aukioloaikoina. Avaimet palautetaan samaan paikkaan varausta seuraavana arkipäivänä tai sopimuksen mukaan.

6. Käyttövuoron jälkeiset toimenpiteet

Tilat on siivottava siihen kuntoon, missä ne ovat olleet vuokrattaessa. Siivoustarvikkeet löytyvät siivoukserosta. Ylimääräisestä siivouksesta laskutamme vuokraajaa.

- Tiskaa astiat
- Vie kaikki roskat ulkona oleviin roskasäiliöihin
- Vie tyhjät pullot ja tölkit kierrätykseen
- Pyyhi pöytäpinnat
- Lakaise lattiat
- Pyyhi lattiapinnat
- Sulje ovet ja ikkunat
- Sammuta valot
- Tarkista, ettei rakennukseen jäänyt ketään, ja että ovi menee perässäsi lukkoon.

7. Seurausmenettely

Käyttäjä, joka ei noudata näitä ohjeita, on syyllistynyt alueen väärinkäyttöön. Rangaistuksena voidaan rajoittaa tai kieltää syyllistyneeltä jatkossa tilan käyttö. Aineellisista vahingoista ja siivouksuluista peritään rahallinen korvaus.

Oman vuoron voi peruuttaa sähköpostitse vähintään viisi päivää ennen ko. vuoroa.

Peruuttamattomasta vuorosta peritään normaali vuoromaksu.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

- Rakennuksen, laitteiden ja alueen kasviston vahingoittaminen on kielletty.
- Avotulenteko on kielletty alueella. Kynttilöitä ja ulkotulia poltettaessa on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- Tupakointi sisätiloissa ja uimarannoilla (toukokuun alusta syyskuun loppuun) on kielletty. Tupakantumpit on siivottava pois alueelta ja sen välittömästä läheisyydestä.
- Alueelta tulee poistua vuoron päättymiseen mennessä. Varaukset päättyvät viimeistään klo 23.00.
- Rikkoutuneista astioista ym. irtaimistosta tulee ilmoittaa liikuntapalveluille ja niistä peritään rahallinen korvaus.
- Alueelta tai sen ympäristöstä ei kaadeta kasvavia puita, taiteta oksia tai oteta kasveja.
- Alueella on vältettävä toimintaa, joka melun tai muun seikan takia häiritsee naapurustoa.

Jos huomaat jonkin vian välineissä tai tiloissa, ilmoita siitä tämän QR-koodin kautta:

Palautetta voit antaa www.lempaala.fi/palaute

