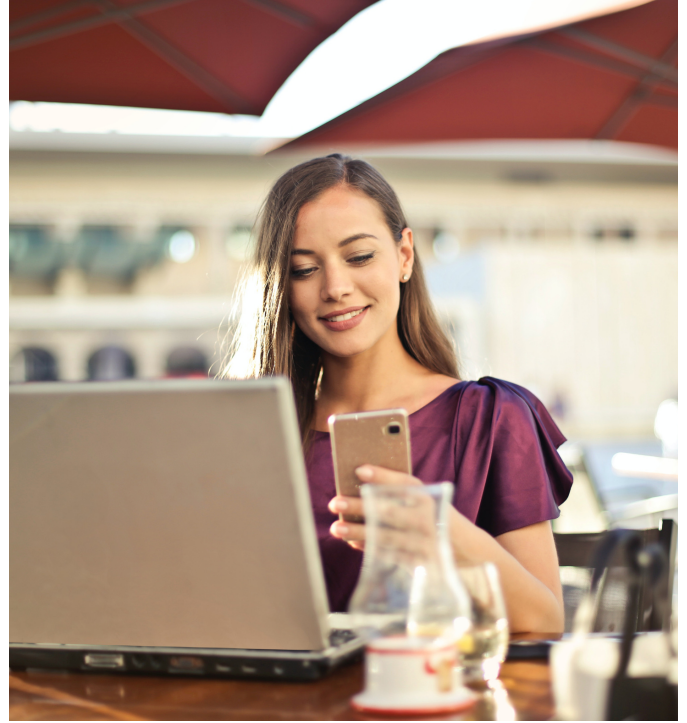


# TYÖNANTAJA, TARJOA TYÖKOKEILUPAIKKA!

Kun tarjoat mahdollisuuden työkokeiluun työpaikalla, voit auttaa työkokeiluun osallistujaa esimerkiksi ammatinvalinnassa, työmarkkinoille palaamisessa tai osaamisen kartuttamisessa. Työkokeiluun osallistuja tutustuu ammatteihin ja työympäristöön käytännön työtehtäviä tekemällä.



## ✓ YLEISTÄ TYÖKOKEILUSTA

- Työkokeilussa henkilö tekee työpaikalla yleisesti tehtäviä töitä. Tehtävät ovat yleensä avustavia.
- Työkokeilu ei ole työsuhde eikä työsuhteen koeaika.
- Työkokeilusta ei tule työnantajalle kuluja. Työkokeilija saa työttömyysetuutta sekä kulukorvausta.
- Työkokeilun järjestäjä voi olla valtion virasto tai laitos, kunta, kuntayhtymä, yritys, säätiö tai yksityinen elinkeinonharjoittaja, mutta ei kotitalous. Järjestäjänä voi olla myös vapaaehtois pohjalta toimiva yhdistys tai muu yhteisö.
- Työkokeilun aikana työntarjoaja pääsee tutustumaan työkokeilijaan ja voi myöhemmin rekrytoida hänestä työn ja talon tavat tuntevan työntekijän. Palkkaamiseen voi hakea palkkatukea.
- Työkokeilusopimuksen tekeminen lähtee aina työnhakijan tarpeista, ei työnantajan tarpeesta saada työvoimaa. Työkokeiluun osallistuvilla ei saa korvata esimerkiksi kausi- tai sesonkiloonteisen työvoiman tarvetta.

## ✓ SOPIMUS TYÖKOKEILUSTA

Työkokeilusta tehdään työkokeilusopimus KK682 yhdessä työntarjoajan, työkokeilijan ja Pirkanmaan työllisyyden kuntakokeilun kanssa. Sopimukseen merkitään:

- Päivittäinen kesto, joka määräytyy yleensä työtehtävän mukaan. Päivän pituus vaihtelee 4–8 tuntiin. Työkokeilussa voi olla myös vuoro- tai viikonlopputyötä. Viikossa on enintään viisi työkokeilutyöpäivää.
- Kokonaiskesto, joka voi olla enintään kuusi kuukautta samassa työkokeilupaikassa.
- Suorituspaikka
- Tavoitteet ja tehtävät
- Työkokeilijan ohjauksesta ja valvonnasta vastaavan henkilön yhteystiedot

## Työllisyyden kuntakokeilut

## MITEN ILMOITAN AVOIMEN TYÖKOKEILUPAIKAN?

- Ota yhteyttä työkokeilupaikan sijaintikunnan työllisyyspalveluihin tai
- Ilmoita avoin työkokeilupaikka Yrityksen ja työnantajan Oma asiointi -verkkopalvelussa
- Kun ilmoittamasi työkokeilumahdollisuus on hyväksytty, työnhakijat näkevät Oma asiointi -palvelussa heille sopivat työkokeilumahdollisuudet ja voivat ottaa työnantajaan suoraan yhteyttä

Pirkanmaan työllisyyden edistämisen kuntakokeilun kuntien yhteystiedot löydät osoitteesta [www.tampere.fi/pirkanmaankuntakokeilu](http://www.tampere.fi/pirkanmaankuntakokeilu)

# ☑ TYÖKOKEILUJÄRJESTÄJÄN MUISTILISTA

## Turvallisuus ja vakuutukset

- Työkokeilun aikainen ohjaus ja valvonta tulee järjestää riittävällä tavalla.
- Työkokeilun järjestäjä vastaa työkokeilijan työturvallisuudesta. Työkokeilija on kuitenkin ryhmävastuuvakuutettu kuntakokeilun toimesta.

## Työkokeilun jatkaminen

- Jos työkokeilua halutaan jatkaa sovitun keston jälkeen, ota OMA-valmentajaan yhteyttä viimeistään kaksi viikkoa ennen sovitun jakson päättymistä.
- Työkokeilu on tarkoituksenmukaista järjestää pidempikestoisena, jos sillä halutaan selvittää, kykeneekö henkilö tietyn alan tai ammatin mukaiseen työhön vammastaan tai sairaudesta huolimatta. Näin työmäärää voidaan asteittain lisätä.
- Jos työkokeilu järjestetään työmarkkinoille paluun tukemiseksi, usein noin 3 kk riittää sen selvittämiseksi, edellyttääkö työmarkkinoille sijoittuminen palkkatukea, koulutusta tai esim. työhönvalmentajan tukea.

## Poissaolot

- Työkokeilun järjestäjä ilmoittaa työkokeilijan yksittäiset poissaolot etuuden maksajalle ja pidemmät poissaolot OMA-valmentajalle. Poissaolot vaikuttavat työkokeilijan saamiin etuuksiin.
- Järjestäjä ja kokeilija voivat sopia työkokeilupäivän siirtämisestä saman kalenteriviikon aikana. Siirtämisestä ei tarvitse ilmoittaa maksajalle eikä OMA-valmentajalle tai oman kotikunnan työllisyyspalveluihin.
- Korkeintaan kolme päivää kestävässä sairauspoissaoloissa voidaan hyväksyä poissaolo esimiehen/palvelun järjestäjän luvalla. Epäselvissä tilanteissa on syytä pyytää lääkärintodistus.
- Työkokeilu voidaan keskeyttää, jos henkilöasiakas on ollut luvatta poissa yhtäjaksoisesti viisi kokeilupäivää. Kokeilu voidaan keskeyttää myös, jos kokeilulle asetetut tavoitteet eivät täyty. Päätöksen työkokeilusopimuksen purkamisesta tekee OMA-valmentaja kuultuaan ensin kokeiluun osallistunutta.

## Työkokeilun arviointi

- Kokeilun päätteeksi työnantaja antaa työkokeilun palautelomakkeella arvion työkokeilijan soveltuvuudesta työhön, ammattiin tai alalle. Palautteen voi antaa myös työelämävalmiuksien ja osaamisen kehittämistarpeista.
- Työkokeiluun osallistunut henkilö tuo arvioinnin mukanaan tai postittaa sen oman kunnan työllisyyspalvelujen OMA-valmentajalle.
- Voit antaa työkokeilusta työtodistuksen, mutta se ei ole pakollinen. Todistuksesta on kuitenkin hyötyä työkokeilijalle.

