



Dno TRE: 8410/00.01.07/2013

MAAKUNNALLISEN YMPÄRIVUOROKAUTISEN SOSIAALIPÄIVYSTYKSEN JÄRJETÄMINEN YHTEISTOIMINTANA 1.1.2014 ALKAEN.

1. Sopijapuolet

Akaan kaupunki
Y-tunnus 2050864-5 (jäljempänä Akaa)

Hämeenkyrön kunta
Y-tunnus 0132947-4 (jäljempänä Hämeenkyrö)

Ikaalisten kaupunki
Y-tunnus 0203797-4 (jäljempänä Ikaalinen)

Juupajoen kunta
Y-tunnus 0147705-4 (jäljempänä Juupajoki)

Kangasalan ja Pälkäneen yhteistoiminta-alue
Kangasalan kunta Y-tunnus 1923299-5 (jäljempänä Kangasala)
Pälkäneen kunta (jäljempänä Pälkäne)

Kihniön kunta
Y-tunnus 0133862-8 (jäljempänä Kihniö)

Lempäälän kunta
Y-tunnus 0150783-1 (jäljempänä Lempäälä)

Mänttä-Vilppulan kaupunki
Y-tunnus 2221221-5 (jäljempänä Mänttä-Vilppula)

Nokian kaupunki
Y-tunnus 0205717-4 (jäljempänä Nokia)

Parkanon kaupunki
Y-tunnus 0136311-0 (Parkano)

Pirkkalan yhteistoiminta-alue
Pirkkalan kunta Y-tunnus 0152084-1 (jäljempänä Pirkkala)
Vesilahden kunta (jäljempänä Vesilahti)

Sastamalan seudun sosiaali- terveystalveluiden yhteistoiminta-alue
Sastamalan kaupunki Y-tunnus 0144411-3 (jäljempänä Sastamala)
Punkalaitumen kunta (jäljempänä Punkalaidun)

Tampereen kaupunki
Y-tunnus 0211675-2 (jäljempänä Tampere)
Tampere järjestää Oriveden kaupungin sosiaalipalvelut

Urjalan kunta
Y-tunnus 0157323-0 (jäljempänä Urjala)

Valkeakosken kaupunki
Y-tunnus 0157568-2 (jäljempänä Valkeakoski)

Virrat-Ruovesi sote-yhteistoiminta-alue
Virtain kaupunki Y-tunnus 0206333-9 (jäljempänä Virrat)
Ruoveden kunta (jäljempänä Ruovesi)

Ylöjärven kaupunki
Y-tunnus 0158221-7 (jäljempänä Ylöjärvi)

2. Sopimuksen tausta ja tavoitteet

Tampereen sosiaalipäivystys (entinen Sosiaaliasema Paussi) on tuottanut 1.10.2006 alkaen yhteistoimintasopimuksen pohjalta Tampereelle, Akaalle, Kangasalle, Lempäälälle, Nokialle, Pirkkalalle, Urjalalle, Valkeakoskelle, Vesilahdelle ja Ylöjärvelle lastensuojelun sosiaalipäivystyspalvelua. Yhteistoimintasopimuksen laatimista ja toteutuksen käynnistymistä tuki vuosina 2006–2008 toiminut "AlSop-hanke" (Alueellisen päivystysjärjestelmän kehittäminen Tampereen seutukunnassa ja Etelä-Pirkanmaalla), joka rahoitettiin osittain Länsi-Suomen lääninhallituksen myöntämällä valtionavustuksella. Orivesi tuli mukaan alueelliseen lastensuojelupäivystykseen 1.1.2009 Tampereen seutuun liittymisen myötä.

Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kihniö, Mänttä-Vilppula, Parkano, Pälkäne, Ruovesi ja Virrat selvittivät vuonna 2009 yhteistyömahdollisuuksiaan Tampereen sosiaalipäivystyksen kanssa. Tampereen Avopalvelujen johtokunta (26.8.2009) ja Tampereen kaupunginhallitus (2.11.2009) päättivät kokouksissaan, että kuntien on mahdollista solmia määräaikainen yhteistoimintasopimus ajalle 3.5.2010 – 30.4.2012 Tampereen kaupungin kanssa lastensuojelun sosiaalipäivystyksen osalta. Pysyvän sopimusjärjestelmän edellytyksenä oli kokeilu ajanjakso.

Tampereen kaupunki edellytti mainituilta kunnilta selvitystyötä, jossa määriteltiin yhteiset periaatteet ja käytännöt tukemaan maakunnallista lastensuojelun sosiaalipäivystystä. Tätä tarkoitusta varten Pikasos Oy käynnisti yhdessä uusien kuntien (Tampereen lukuun ottamatta) kanssa "Paras päivystys Pirkanmaalle -hankkeen". Hank-



keessa selvitettiin asiasisällöt ja käytännöt, jotka tuli ottaa huomioon maakunnallisena aktiiviyönä toteutettavassa lastensuojelupäivystyksessä. Lisäksi hankkeessa työstiin sosiaalipäivystyksen laadun, tiedontuotannon ja kustannusten kvalitatiivisia ja kvantitatiivisia arviointi- ja seurantakriteereitä. Pirkanmaan liitto rahoitti hankkeen ajalle 1.2.–31.8.2010.

Edellä mainittu kokeilujakso päättyi 30.4.2012 ja kokeiluun osallistuneet kunnat lisättynä Sastamalalla sekä Punkalaitumella liittyivät yhteistoimintasopimuksella toteutettavaan virka-ajan ulkopuolella järjestettävään maakunnalliseen lastensuojelun sosiaalipäivystykseen 1.5.2012 alkaen. Päivystyksen järjestää Tampereen sosiaalipäivystys.

Tällä hetkellä maakunnallinen virka-ajan ulkopuolinen lastensuojelun sosiaalipäivystys ei päivystä ympärivuorokautisesti.

Sosiaalipäivystystoimintaa määrittelee ja ohjaa useat eri lait, jotka velvoittavat kuntia järjestämään kiireelliset sosiaalipalvelut kuntalaisille ympärivuorokautisena ja kaikille ikäryhmille. Tästä syystä maakunnallisen virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen aukioloaika laajenee 1.1.2014 alkaen kattamaan myös arkiyöt. Kohderyhmä on lastensuojelun lisäksi myös muut sosiaalihuollon päivystystä vaativat tehtävät. Aukioloajan ja kohderyhmän laajentuminen vaatii palkkaamaan kaksi (2) uutta sosiaalityöntekijää nykyisten 12 päivystävän sosiaalityöntekijän lisäksi Tampereen Sosiaalipäivystykseen 1.1.2014 alkaen.

Kuntien yhteistoiminnan tarkoituksena on taata ja kehittää pirkanmaalaisille laadukkaat ja lainmukaiset sosiaalipäivystyspalvelut virka-ajan ulkopuolella ilmenevissä akuuteissa sosiaalisissa hätätilanteissa.

Yhteistoimintaa ohjaa maakunnallisen sosiaalipäivystyksen ohjausryhmä, joka seuraa ja valvoo toiminnan toteutumista, seuraa varojen käyttöä sekä arvioi ja kehittää yhteistoimintaa. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Ohjausryhmä voi nimetä eri tehtäviä varten sopivaksi katsomiaan alatyöryhmiä.

Kukin sopijakunta nimeää yhden oman edustajan ohjausryhmän jäseneksi paitsi Tampere, joka nimeää 2 edustajaa. Tampereen edustajina toimivat Tampereen lapsiperheiden sosiaalipalvelujen sosiaalipalvelupäällikkö ja sosiaalipäivystyksen johtava. Tampereen edustaja toimii ohjausryhmän puheenjohtajana.

3 Sopimuksen kohde

Sopimus koskee virka-ajan ulkopuolista sosiaalipäivystyspalvelua, joka järjestetään Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen

lautakunnan toimesta Tampereen sosiaalipäivystyksessä. Palvelu on sopijakuntien saatavissa arkisin ma-pe klo 16.00 - 08.00 sekä viikonloppuisin perjantaista klo 16.00:sta maanantaihin klo 08.00:aan.

3.1 Palvelua koskeva viranomaistoimivalta ja -vastuut

Tässä sopimuksessa mainitut muut kunnat oikeuttavat Tampereen kaupungin sosiaalipäivystyksessä päivystävät sosiaalityöntekijät valmistelevaan ja päättämään sosiaalilautakuntansa puolesta kiireellisistä lastensuojelutoimenpiteistä (Lastensuojelulaki 38 §) päivystykseen tulevien asiakkaiden osalta sekä tekemään Nuorten selviämisasemalle otettavista nuorista säilöönottopäätöksen.

Tampereen sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijät kirjaavat virkajan ulkopuolella saapuvat Lastensuojelulain 25 §:n mukaiset sopimuskuntien asukkaita koskevat ilmoitukset kuntien omiin asiakastietojärjestelmiin. Edellä mainitut ilmoitukset kirjataan tarvittaessa manuaalisesti ja lähetetään asiakkaan kotikunnan sosiaaliviranomaiselle telefaxin tai postin välityksellä.

Tampereen sosiaalipäivystyksessä kirjataan manuaalisesti virkajan ulkopuolella saapuvat sopimuskuntien asukkaita koskevat Lastensuojelulain 25 c §:n mukaiset ennakolliset lastensuojeluilmoitukset. Kirjatut ilmoitukset lähetetään telefaxin tai postin välityksellä asiakkaan kotikunnan sosiaaliviranomaiselle.

Kunkin sopijakunnan sosiaalilautakunta tai sitä vastaava toimielin tekee päätöksen päätösvallan delegoinnista Lastensuojelulain 38 §:n ja 39 § osalta Tampereen kaupungin lasten ja nuorten palvelujen lautakunnalle.

Kunnat myöntävät Tampereen sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijöille oikeuden kirjata sopimuskuntien aikuis- ja vanhusväestöä koskevat ilmoitukset ja toimenpiteet kuntien omiin asiakastietojärjestelmiin. Tarvittaessa kyseiset ilmoitukset kirjataan manuaalisesti ja lähetetään asiakkaan kotikunnan sosiaaliviranomaiselle telefaksin tai postin välityksellä.

Muutoksenhaku asiakkaita koskevien viranhaltijapäätösten osalta käsitellään kunkin sopijakunnan omassa toimielimessä.

Asiakaan kohtelusta johtuvat muistutukset ym. vastaavat osoitetaan asiakkaan kotikunnan käsiteltäviksi.

Vastuu asiakkaille järjestettävistä palveluista siirtyy Tampereen sosiaalipäivystyksestä asiakkaan kotikunnalle viimeistään tehtyä toimenpidettä seuraavana arkipäivänä. Kukin kunta vastaa siitä, että kotikunnan toimivaltainen työntekijä ottaa hoidettavakseen sosiaalipäivystyksestä siirtyvän lastensuojelu-, aikuis- tai vanhusasian viipymättä. Kukin kunta sopii Tampereen sosiaalipäivystyksen kanssa miten nopea vastuun siirto asiasta järjestetään.

Muut sopijakunnat myöntävät Tampereen sosiaalipäivystykselle oikeuden antaa kotikunnan maksusitoumuksia oman kuntansa asukkaille kriisiasumiseen, taloudellisen tuen yllättävissä ja kiireellisissä tilanteissa sekä kotimatkaa varten rahattomille putkasta vapautuville tai sairaalasta kotiutuneille tarvittaessa.

3.2 Valvonta ja ohjeet Sopijakunnan tehtäviä suorittaessaan Tampereen sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijä toimii tämän sopijakunnan sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen alaisuudessa ja noudattaa sen päättämiä toimintaohjeita ja periaatteita.

3.3 Palveluiden järjestäminen

Järjestettävät palvelut ovat:

- sosiaalipäivystys, joka toteutetaan siten, että toimivaltaisen sosiaalityöntekijän palvelut ovat muiden sopijakuntien saatavissa maanantaista perjantaihin kello 16.00 – 08.00 ja perjantaista kello 16.00 maanantaihin kello 8.00 saakka ns. korkean kynnyksen palveluna, jolla tarkoitetaan palvelun käynnistymistä hätäkeskuksen, poliisin, sairaankuljetuksen, pelastustoimen tai terveydenhuollon päivystyksikön otettua yhteyttä Tampereen sosiaalipäivystykseen. Ennen klo 16.00 tulevat ilmoitukset, jotka vaativat sosiaalityöntekijän välitöntä sosiaalipalvelujen arviointia hoitavat sopimuskunnan sosiaaliviranomaiset itse loppuun saakka.

- Tampereen sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijät ottavat virka-ajan ulkopuolella vastaan lastensuojeluilmoitukset ja ennakolliset lastensuojeluilmoitukset sekä aikuis- ja vanhusväestöstä koskevat ilmoitukset, jotka koskevat sopijakuntien asukkaita. Ilmoitukset kirjataan Tampereen sosiaalipäivystyksen käytössä oleviin kuntien asiakastietojärjestelmiin. Ilmoitukset kirjataan tarvittaessa manuaalisesti ja välitetään asiakkaan kotikuntaan telefaxin tai puhelimen välityksellä.

- nuorten selviämisaseman palvelut perjantaista kello 20.00 lauantaihin kello 8.00 välisen ajan ja lauantaista kello 20.00 sunnuntaihin kello 8.00 välisen ajan sekä arkipyhien aattoina ja koulun päättymispäivästä kello 20.00 alkaen seuraavaan päivään kello 8.00 asti

- sopimuskunnan oman maksusitoumuksen antaminen yllättäviin kiireellisiin taloudellista tukea vaativiin tilanteisiin, kriisiasumiseen ja matkalipun kotipaikkakunnalle poliisin säilöstä rahattomina vapautuville tai sairaalasta rahattomina kotiutuville.

- kiireellisesti sijoitettavat lapset kunnista Akaa, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti ja Ylöjärvi sijoitetaan Tampereen kiireellisen palveluohjauksen osoittamaan päivystävään sijaisperheeseen tai laitokseen. Kunnista Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kihniö, Mänttä-Vilppula, Parkano, Punkalaidun, Ruovesi, Sastamala ja Virrat kiireellisesti sijoitettavat lapset sijoitetaan edellä mainittujen kuntien osoittamiin päivystäviin sijaishuoltopaikkoihin. Päivystävät sosiaalityöntekijät huolehtivat viimesijaisesti lapsen kuljettamisesta sijaishuoltopaikkaan.

Sosiaalipäivystyksestä vastaa Tampereen sosiaalipäivystyksen johtava sosiaalityöntekijä, jonka alaisuudessa toimii 1.1.2014 alkaen päivystystehtävää varten neljätoista (14) sosiaalityöntekijää ja yksi (1) toimistosihteeri.

Palvelua tuottavat Tampereen sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijät ovat virkasuhteessa Tampereen kaupunkiin.

Nuorten selviämisasemalla toimii lisäksi sen aukioloaikoina kerrallaan vähintään kaksi sosiaali- tai terveysalan tutkinnon suorittanutta työntekijää, joille maksetaan kertaluonteinen palkka. Viranomaispäätösten tekemisestä vastaavat Tampereen sosiaalipäivystyksen sosiaalityöntekijät.

3.4 Palvelujen kehittäminen

Sopijapuolet voivat kehittää ja laajentaa myös muita sosiaalipalveluita, joiden toteuttamisesta sovitaan erikseen ja joista tehdään erilliset suunnitelmat ja kustannuslaskelmat.

Palvelujen ja niihin liittyvän tietohallinnon kehittämisessä otetaan huomioon sosiaalipäivystystä tai sosiaalihuoltoa koskevien lakien muutokset.

4 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 1.1.2014 alkaen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voimassaolo jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei sitä irtisanota yhtä kalenterivuotta aiemmin viimeistään kyseisen vuoden viimeinen päivä (31.12.).

5 Palveluja koskeva raportointi

Tampere seuraa ja hallinnoi sosiaalipäivystyksen suoritteita ja kustannuksia ja raportoi niistä yhteistoiminnassa mukana oleville kunnille palvelun ohjausryhmässä ja muilla erikseen sovittavilla tavoilla.

Palvelussa seurattavat kuntakohtaiset tiedot ovat:

- puheluiden/kontaktien lukumäärä
- kotikäyntien lukumäärä
- sosiaalipäivystyksen toimenpiteiden määrä syyluokittain
- lastensuojelupäätökset
- nuorten säilöönottopäätökset
- annettujen maksusitoumusten määrä

Tampere raportoi palvelua koskevista asiakaspalautteista säännöllisesti muille sopijakunnille.

6 Alihankkijoiden käyttö

Tampere saa käyttää alihankkijoita palvelun ja siinä käytettävän teknologian käyttöönottoon, tuottamiseen ja kehittämiseen. Alihankkijoiden työstä Tampere vastaa kuten omastaan.

7 Rekisterinpito ja tietojärjestelmien käyttö

7.1 Rekisterinpito

Kukin sopijapuoli on omien asiakkaidensa osalta henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä, jonka käyttöä varten asiakasrekisteriä ylläpidetään.

Sosiaalipäivystykseen soitettuja puheluita ei nauhoiteta. Asiakkaista kirjataan henkilötunnistetiedot, tehdyt selvitykset, toimenpiteet ja päätökset sillä tavalla kuin kunkin kunnan osalta erikseen sovitaan.

Asiakkaita koskevien tietojen kirjaustapoja ja tietojärjestelmien hyödyntämistä kehitetään palveluun osallistuvien kuntien kesken. Kehittämisestä tehdään erilliset suunnitelmat, jotka yhteistoiminnasta vastaava ohjausryhmä hyväksyy.

Asiakasrekisterien ylläpidossa ja niiden sisältämien tietojen käsittelyssä noudatetaan liitettä 1 (Asiakastietojen käsittely) sekä 1.1 (Sosiaali- ja terveystoimen asiakas- ja potilastietojen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus).

7.2 Tietotekniikan ja tietojärjestelmien käyttö

Tietotekniikan ja tietojärjestelmien käytöstä sovitaan erillisillä liitteillä (3a Tietotekniikan käyttö Effic- asiakastietojärjestelmää käyttävien kuntien kanssa ja 3b Tietotekniikan käyttö Pro Consona- asiakastietojärjestelmää käyttävien kuntien kanssa). Sopijapuolet toimittavat Tampereelle kaikki oleelliset palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot.

8 Sopijapuolten velvollisuudet, vastuut ja vahingonkorvaukset

Sopijapuolet toimittavat Tampereelle kaikki oleelliset palvelun tuottamiseen tarvittavat tiedot esimerkiksi palvelu- ja organisaatio- kuvaukset sähköisessä muodossa ja osoite- ja paikkatiedot karttoineen sekä käytössään olevat palveluja ja viranomaispäättösvallan delegointia koskevat ohjeistukset.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään yllämainitut tiedot ajan tasalla oman organisaationsa osalta.

Sopijapuolilla on oikeus tarkastuttaa milloin tahansa tämän sopimuksen kohteena olevia palveluja koskeva tietoturvallisuus, laitteisto, varusohjelmisto, käyttäjätunnusloki ja fyysinen toimintaympäristö. Tampere vastaa tarkastusta koskevasta toimeksiannosta. Tampereen on autettava tarkastuksen tekemisessä ja annettava kaikki sen tekemiseksi tarvittavat tiedot Tampereen ja sopijapuolen yhdessä valitsemalle tarkastuksen tekijälle. Sopijapuolilla on oikeus tarkastaa myös muita tämän sopimuksen noudattamisen toteutukseksi tarvittavia Tampereen asiakirjoja. Tarkistuksen pyytänyt sopijapuoli maksaa edellä mainitut ulkopuolisen tarkastajan käyttämisestä aiheutuvat kustannukset.

Ulkopuolisille aiheutuneesta vahingosta vastaa se kunta, jonka tehtävästä on kysymys tai jonka lukuun on toimittu. Tapauskohtaisesti sopijapuolet sopivat viimekätisesti korvausvastuusta keskenään.

9 Palveluista tiedottaminen

Sopijakunnat tiedottavat omalla toimialueella sosiaalipäivystyspalveluista tarvittavassa laajuudessa. Erityisesti muut sopijapuolet kuin Tampere panostavat henkilökuntansa ja muiden alueensa viranomaisten tiedottamiseen sosiaalipäivystyksestä.



13.12.2013

10 Asiakkailta perittävät maksut

Sosiaalipäivystyksen palveluista ei peritä asiakasmaksuja.

11 Yhteistoiminnasta aiheutuvat kustannukset

Sopimuksen mukaisesta virka-ajan ulkopuolisesta sosiaalipäivystyksestä (sisältäen nuorten selviämisasematoiminnan) kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken viimeisimmän tarkistetun väestörekisterin mukaisen asukasluvun perusteella. Virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen kustannukset lasketaan liite 2:n (virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen kustannuksen laskentakaavio) mukaisesti. Virka-ajan ulkopuolisiin päivystyskustannuksiin ei sisälly tulkkaus-, päivystysasumis-, taksikuljetus- tai muu vastaava erityispalvelu, vaan jokainen kunta maksaa edellä mainitut erityispalvelukustannukset itse.

Tietojärjestelmien käytöstä aiheutuvat kulut jaetaan siten, että sopijakunta maksaa oman tietojärjestelmänsä käytöstä aiheutuvat kulut. Tampere maksaa Citrix jakelu- ja tietoliikenneyhteyksistä aiheutuvat kulut palvelun järjestäjälle ja Tampere laskuttaa Citrixin käytöstä sopijapuolia asukasluvun perusteella.

Muut sopijakunnat maksavat palvelusta oman kustannusosuutensa Tampereelle etukäteen kolmen (3) kuukauden välein toiminnan aloittamisesta lähtien. Virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen kustannukset laskutetaan kolmen kuukauden välein etukäteen. Ensimmäinen laskutusjakso on 1.1.–31.03.2014.

Kustannusten tarkistaminen

Kustannuksia ja niiden kehitystä seurataan vuosittain ja sopijapuolet neuvottelevat ja sopivat mahdollisista kustannusosuuksien muutoksista kirjallisesti erikseen.

Palvelujen kehitystyön kustannukset

Palveluiden kehittämisestä ja sen kustannuksista sovitaan erikseen.

12 Sovellettava lainsäädäntö ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin ja viime kädessä hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

13 Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus välittömästi tai sopimuksen mukaan ja saada korvausta toisen sopijapuolen aiheuttamasta vahingosta, jos jokin toinen sopijapuoli toistuvasti rikkoo olennaisella tavalla sopimuksen ehtoja, eikä korjaa menettelyään 14:n päivän kuluessa saatuaan toiselta sopijapuolelta kirjallisen (mukaan lukien sähköinen tiedonanto) huomautuksen. Vahingonkorvausvelvollisuutta ei kuitenkaan ole mahdollisiin välillisiin vahinkoihin.

14 Yhteydenpito

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä hallinnon, talouden ja toiminnan osalta sellaisista asioista, jotka yhteistyön toteuttamiseksi ovat tarpeen.

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt, jotka vastaavat yhteistoiminnasta sekä palvelun tuottamiseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Yhteyshenkilöt kirjataan sopimuksen allekirjoitussivulle kohtaan 17.

Sopijapuolet sitoutuvat siihen, että sopimukseen ja käytännön toimintaan liittyvä yhteydenpito tapahtuu alla mainittujen yhteyshenkilöiden välillä, eikä sopijapuolten edustajat ota sopimukseen tai käytännön toimintaan liittyviä toimintaohjeita vastaan muilta kuin nimeytyiltä yhteyshenkilöiltä tai heidän valtuuttamiltaan henkilöiltä. Mikäli yhteyshenkilöt vaihtuvat tai ovat muutoin tilapäisesti estyneitä, sopijapuolet sitoutuvat välittömästi ilmoittamaan siitä.

15 Muut ehdot

Mikäli tämän sopimuksen mukaisen toiminnan toteuttamiselle ilmenee jokin viivytys, keskeytys tai este, sopijapuolet sitoutuvat viipymättä ilmoittamaan siitä.

Mahdollisista sopimusmuutoksista neuvotellaan osapuolten kesken ja niistä sovitaan kirjallisesti. Sopimuksen lisäys tai muutos on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

Mahdollisista kuntaliitoksista tai muista erityistapauksista aiheutuvat muutokset sovitaan erikseen.

Juupajoen kunta on ostanut sosiaalipalvelut ajalle 1.1. -31.12.2014 Pihlajalinna Oy:ltä, joka omalta osaltaan sitoutuu yhteistoimintasopimuksessa mainittuihin ehtoihin.

Kangasalan ja Pälkäneen kunnat ovat perustaneet 1.1.2014 alkaen yhteistoiminta-alueen, jossa Kangasalan järjestämisvastuulle siirtyvät Pälkäneen kunnan sosiaalihuoltolain 17 §:n mukaiset palvelut.

Kangasalan kunta sitoutuu Pälkäneen kunnan osalta yhteistoimintasopimuksessa mainittuihin sopimusehtoihin.

Punkalaitumen kunnan sosiaalipalvelut siirtyivät Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalveluiden yhteistoiminta-alueelle 1.1.2013. Sastamalan kaupunki sitoutuu Punkalaitumen kunnan osalta yhteistoimintasopimuksessa mainittuihin ehtoihin.

Virtain kaupungin ja Ruoveden kunnan sosiaalipalvelut ovat yhdistyneet Virrat-Ruovesi sote-yhteistoiminta-alueeksi 1.1.2013. Virtain perusturvalautakunta vastaa ja järjestää Ruoveden sosiaalipalvelut. Virtain kaupunki sitoutuu Ruoveden kunnan osalta yhteistoimintasopimuksessa mainittuihin ehtoihin.

Pirkkalan ja Vesilahden kunnat ovat perustaneet 1.1.2013 Pirkkalan sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoiminta-alueen. Pirkkalan kunta järjestää Vesilahden sosiaalipalvelut ja Pirkkala sitoutuu Vesilahden osalta yhteistoimintasopimuksessa mainittuihin ehtoihin.

Tampereen kaupunki vastaa Oriveden kaupungin sosiaalipalvelujen tuottamisesta 1.1.2013 alkaen. Tampereen kaupunki laskuttaa suoraan Oriveden kaupunkia virka-ajan ulkopuolisesta sosiaalipäivystyspalveluista.

Tätä sopimusta on laadittu 17 samanlaista kappaletta yksi kullekin sopijapuolelle.

16 Sopimuksen yhteyshenkilöt ja allekirjoitukset

16.1 Sopimuksen yhteyshenkilöt Tampere

- sopimusehtoja koskevissa asioissa avopalvelujen johtaja Heikki Lätti ja sosiaalipalvelupäällikkö Maria Päivänen
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä Tampereen sosiaalipäivystyksen johtava sosiaalityöntekijä Tapani Unkila
 - tietosuojan ja rekisterinpitöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintasuunnittelija Anssi Rummukainen
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintasuunnittelija Anssi Rummukainen sekä sovellusasiantuntijat Satu Hyttinen ja Juha Hyvönen.
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa
etunimi.sukunimi@tampere.fi

16.2 Muiden sopijapuolten yhteyshenkilöt

Akaa

- sopimusehtoja koskevissa asioissa va perusturvajohtaja Elina Anttila
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Pirjo Kukkonen
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Pirjo Kukkonen
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintopäällikkö Markku Salakka/ Valkeakoski (markku.salakka@vlk.fi)
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@akaa.fi

Hämeenkyrö

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali johtaja Taina Niiranen,
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Päivi Niemi
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Päivi Niemi
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä IT-asiantuntija Minna Peltola.
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@hameenkyro.fi

Ikaalinen

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Timo Tallila
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vastaava sosiaalityöntekijä Ulla Wegelius
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä talous- ja hallintopäällikkö Timo Tallila
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietojärjestelmäsuunnittelija Mika Lehtonen.
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@ikaalinen.fi

Juupajoki

- sopimusehtoja koskevissa asioissa toimitusjohtaja Mikko Viren (Pihlajalinna Oy)
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä perusturvajohtaja Sirkka Viiala
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä perusturvajohtaja Sirkka Viiala
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä ATK-asiantuntija Mervi Korhonen (mervi.korhonen@juupajoki.fi)
- sähköpostiosoite on muotoa: etunimi.sukunimi@juupajoki.fi

Kangasalan ja Pälkäneen yhteistoiminta-alue

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Raija Harju ja sosiaalityön johtaja Kirsti Anttila
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Nanna Jouste
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Kirsti Anttila
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä atk-päällikkö Hannu Sipola ja sosiaaliohjaaja Sirkka-Liisa Ikola
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@kangasala.fi

Kihniö

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Markku Yli-Salomäki
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Ulrika Rautanen
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä perusturvajohtaja Markku Yli-Salomäki
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä ATK-asiantuntija Tauno Kuusniemi
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@kihniio.fi

Lempäälä

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaali- ja terveysjohtaja Vesa Helin
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä vs. vastaava sosiaalityöntekijä Ritva Matero
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Sisko Vesander
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietotekniikka-asiantuntija Kati Weltzien
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Nokia

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Eeva Halme ja sosiaalityön johtaja Erja Kovalainen
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Erja Kovalainen
 - tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Erja Kovalainen
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä kanslisti Kristiina Toriseva
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@nokiankaupunki.fi



Parkano

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Vuokko Kuusiluoma ja sosiaalityön päällikkö Saija Kujansuu/ Laura Järvinen
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön päällikkö Saija Kujansuu/ Laura Järvinen
- tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön päällikkö Saija Kujansuu / Laura Järvinen
- tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintojohtaja Timo Lehtinen

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@parkano.fi.

Pirkkalan yhteistoiminta-alue

- sopimusehtoja koskevissa asioissa vs. perusturvajohtaja Paula Paavilainen
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijät Petri Mäkelä, Hanna Kataja ja Sonja Hartikainen
- tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Virpi Kokko
- tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä sosiaalityön johtaja Virpi Kokko

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@pirkkala.fi

Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalveluiden yhteistoiminta-alue

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Hanna Kautto
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä perhe- ja sosiaalipalvelujohtaja Hanna Kautto
- tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä perhe- ja sosiaali-palvelujohtaja Hanna Kautto
- tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä ATK-pääsuunnittelija Ismo Sylander Sastamalan Tukipalvelu Oy (ismo.sylander@satuoy.fi)

sähköpostiosoitteet ovat muotoa:

etunimi.sukunimi@sastamala.fi

Urjala

- sopimusehtoja koskevissa asioissa perusturvajohtaja Elina Anttila
- käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalityöntekijä Rina Reini-Laakso
- tietosuojaan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä perusturvajohtaja Elina Anttila
- tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintopäällikkö Markku Salakka/Valkeakoski (markku.salakka@vlk.fi)

sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@urjala.fi



Valkeakoski

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaalityön johtaja Minna-Maria Solanterä
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Sirpa Leino-Heritty
 - tietosuojan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Sirpa Leino-Heritty
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintopäällikkö Markku Salakka
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@valkeakoski.fi

Virtain ja Ruovesi sote-yhteistoiminta-alue

- sopimusehtoja koskevissa asioissa sosiaalijohtaja Raija Vaskuu
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä sosiaalijohtaja Raija Vaskuu
 - tietosuojan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä sosiaalijohtaja Raija Vaskuu
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintopäällikkö Anssi Nokelainen ja Heikki Liski
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@virrat.fi

Ylöjärvi

- sopimusehtoja koskevissa asioissa terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti ja sosiaalityön johtaja Marketta Tiihala
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Päivi Katajisto
 - tietosuojan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä johtava sosiaalityöntekijä Päivi Katajisto
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä palvelusihteeri Anitta Tarvainen
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Mänttä-Vilppula

- sopimusehtoja koskevissa asioissa tilaaja johtaja Saara Rauhala
 - käytännön toimintaan liittyvissä kysymyksissä palvelujohtaja Alli Ruuhilehto
 - tietosuojan ja rekisterinpitoon liittyvissä kysymyksissä palvelujohtaja Alli Ruuhilehto
 - tietojärjestelmien käyttöön liittyvissä kysymyksissä tietohallintopäällikkö Petri Kisonen (petri.kisonen@manttavilppula.fi),
- sähköpostiosoitteet ovat muotoa:
etunimi.sukunimi@manttavilppula.fi

Yhteys henkilön vaihtuessa kunnat ovat velvollisia ilmoittamaan muutoksista.



16.12.2013

17 Päiväys ja allekirjoitukset

Tampereella 16.12. 2013

Heikki Lähti
avopalvelujen johtaja
Tampereen kaupungin hyvinvointipalvelut

Elina Anttila
va. perusturvajohtaja
Akaan kaupunki, perusturvalautakunta

Taina Niiranen
sosiaalihoitaja
Hämeenkyrön kunta, perusturvalautakunta

Timo Tallila
perusturvajohtaja
Ikaalisten kaupunki, sosiaali- ja terveyslautakunta

Sirkka Viiala
Perusturvajohtaja
Juupajoen kunta, perusturvalautakunta

Raija Harju
sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
Kangasalan kunta,
sosiaali- ja terveyslautakunta



16.12.2013

Markku Yli-Salomäki
perusturvajohtaja
Kihniön kunta, perusturvalautakunta

Vesa Helin
sosiaali- ja terveysjohtaja
Lempäälän kunta,
sosiaali- ja terveyslautakunta

Saara Rauhala
tilaajajohtaja
Mänttä-Vilppulan kaupunki
kaupunginhallitus

Eeva Halme
perusturvajohtaja
Nokian kaupunki,
perusturvalautakunta

Erja Kovalainen
~~sosiaalityön johtaja~~
~~Nokian kaupunki,~~
~~perusturvalautakunta~~

Vuokko Kuusiluoma
perusturvajohtaja
Parkanon kaupunki, perusturvalautakunta

Paula Paavilainen
vs. perusturvajohtaja
Pirkkalan kunta, perusturvalautakunta



16.12.2013

Päivi Tryki
Sosiaali- ja terveysjohtaja
Sastamalan seudun sosiaali- ja terveysterveysten yhteistoiminta-alue

Elina Anttila
perusturvajohtaja
Urjalan kunta, perusturvalautakunta

Leena Niittymäki
sosiaali- ja terveysjohtaja
Valkeakosken kaupunki, sosiaali- ja terveysterveysten lautakunta

~~Raija Vaskuu~~ ~~Jaana Maria Mononen~~
~~sosiaali- ja terveysjohtaja~~ ~~perusturvajohtaja~~
Virtain kaupunki, perusturvalautakunta

Anne Santalahti
Terveys- ja sosiaali- ja terveysjohtaja
Ylöjärven kaupunki, perusturvalautakunta

LIITTEET

- 1 Asiakastietojen käsittely
 - 1.1 Sosiaali- ja terveystoimen asiakastietojen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus
- 2 Kustannusten laskenta
 - 2 A hintalaskelma kustannuksista
 - 2 B kuntakohtainen laskutusosuus
- 3 A Tietotekniikan käyttö Efficia
- 3 B Tietotekniikan käyttö ProConsona