

Yhteisöavustusten yleiset periaatteet

1. Johdanto

Tähän asiakirjaan on koottu Lempäälän kunnan avustusten myöntämiseen liittyviä ohjeita, joita kunnan eri viranomaiset soveltavat myöntäessään yleisavustuksia ja kohdeavustuksia.

2. Yleiset periaatteet

Lempäälän kunta myöntää avustuksia toimintaan, joka edistää kunnan strategisten päämäärien ja tavoitteiden toteutumista. Samalla avustustoiminnalla tuetaan yhteisöjen toimintaa ja kuntalaisten hyvinvointia.

Avustuksia suunnataan toimintaan, joka

- edistää kuntalaisten hyvinvointia
- kehittää kuntalaisten elinpiiriä
- edistää kuntalaisten terveyttä ja vähentää sosiaalista hyvinvointia uhkaavia ongelmia
- vahvistaa yhteisöllisyyttä ja aktivoi kuntalaisia sekä turvaa edellä mainittuja toimintoja toteuttavien yhteisöjen toimintaedellytyksiä

Avustusten saajat täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Avustuksia myöntävä viranomainen voi valtuustokausittain tai vuosittain linjata erityisiä painopisteitä avustustoiminnalleen.

Avustusta voi saada hakija, jonka kotipaikka on Lempäälän kunta tai jonka harjoittama toiminta, johon avustusta haetaan, sijoittuu Lempäälän kunnan alueelle.

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

3. Avustusmuodot ja hakeminen

3.1. Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen mukaiseen toimintaan.

Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon hakijayhteisön:

- toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus
- toiminnan sisältö ja aktiivisuus
- palvelujen laatu
- jäsenmäärä sekä hakijan taloudellinen tila.

3.2. Omatoimiraha ja muut kohdeavustukset

Kohdeavustusta myönnetään hakemuksessa esitettyihin kohteisiin. Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan.

Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia/hankkeita, jotka edistävät kuntalaisten omatoimisuutta, yhteisöjen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa sekä tapahtumia/hankkeita, joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia lempääläisiä.

3.3. Hakeminen

Lempäälän kunta pyrkii viestinnällään mahdollisimman kattavaan tiedottamiseen vuosittaisesta hakuprosessista.

Avustuksia haetaan erillisellä avustushakemuslomakkeella vuosittain helmikuussa julkaistavalla virallisella kuulutuksella ilmoitetun hakuajan puitteissa. Joissakin kohdeavustuksissa voi hakuaikea poiketa tästä aikataulusta ja ne julistetaan tarvittaessa haettavaksi erikseen. Hakemukseen on liitettävä hakijayhteisön edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvaan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Lisäksi voidaan pyytää muita liitteitä ja selvityksiä haettavasta avustuksesta riippuen.

Hakemukset lähetetään ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Mahdollinen paperimuotoinen hakemus lähetetään osoitteeseen: Lempäälän kunta, PL 36, 37501 Lempäälä tai jätetään kunnan kirjaamoon, käyntiosoite Manttaalitie 15. Hakemusten tulee olla perillä ilmoitettuna määräaikana. Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään. Kunta voi myös pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa hylätään.

4. Päätöksenteko ja myöntämisperiaatteet

Hakuajan päätyttyä kunta laatii yhteishakuun osallistuneista hakijoista luettelon tai yhdistelmän, jossa kaikki hakemukset ovat kirjattuna yhteismitallisesti. Sen jälkeen hakemukset ohjataan käsiteltäväksi niiden viranomaisten kokouksiin, joilla on avustusten myöntämiseen liittyvä päätösvalta.

Samaan tarkoitukseen voidaan myöntää avustusta vain yhdellä kunnan viranomaispäätöksellä. Vain erityisissä poikkeustapauksissa avustuksia voidaan myöntää samalle yhteisölle useammalla eri viranomaispäätöksellä / vuosi. Poikkeustapauksena voi olla esimerkiksi erillinen kunnan ja yhteisön yhteistoimintaprojekti tai ystävyyskuntatoimintaan liittyvät matka-avustukset.

Avustusta myönnetään hakijayhteisön sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai hakemuksessa esitettyyn kohteeseen. Avustusta ei myönnetä siihen yhteisön harjoittamaan toimintaan, jota kunta ostaa vastikkeellisesti erillisen ostopalvelusopimuksen perusteella.

5. Päätöksestä tiedottaminen

Avustuksen myöntäneen viranomaisen on tiedotettava päätöksestä riittävän laajasti. Kaikille hakijoille on toimitettava tieto päätöksestä ja sen perusteluista.

6. Avustusten maksatus

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Yleisavustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut mahdollisesta edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Maksatus voidaan suorittaa vasta, kun pyydetty asiakirjat on toimitettu ja tarkastettu. Omatoimiraha-avustukset maksetaan etupainotteisesti avustuksesta päättävän viranomaisen hyväksymien erillisohjeiden mukaisesti. Muut kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

7. Avustusten käytön valvonta

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen myöntänyt viranomainen määrännyt.

Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomainen. Valvojan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Käyttämättä jäänyt avustus peritään takaisin. Avustus peritään takaisin, jos avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai harhaanjohtavia.

Lempäälän kunnan tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito.