



TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 4.9.2017

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Lempäälän kunnan yhdyskuntalautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Lempäälän kunta PL 36 37501 Lempäälä (03) 565 51 000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi Paikkatietoinsinööri Eero Suominen
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Tampereentie 8 PL 36 37501 Lempäälä 050 383 3149 eero.suominen(at)lempaala.fi
3. Rekisterin nimi	Kiinteistöjen omistaja- haltijarekisteri (Facta-kuntarekisteri / Kiinteistö)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisteri on olemassa Lempäälän kunnan viranomaisten ja kunnan alueella olevien kiinteistöjen omistajien ja haltijoiden välisen yhteydenpidon mahdollistamiseksi sekä kiinteistöihin liittyvien maksujen perimiseksi oikeilta henkilöiltä.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää kiinteistöjen tunnistetiedot, saantotiedot sekä omistaja- ja hallintatiedot. Kiinteistön omistajan ja haltijan tietoja ovat: nimi, osoite, henkilötunnus, kuolinpäivä, kotikunta ja mahdollinen asiamies. Asiamiehistä tallennetaan samat tiedot kuin kiinteistön omistajasta ja haltijasta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Lainhuuto- ja kiinnitysrekisteri

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Tietoja ei luovuteta kunnan viranomaisilta ulospäin.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Sähköinen aineisto: Tietoja säilytetään tietokannassa. Tiedot on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla sekä sovelluksessa että tietokannassa. Käyttäjille annetaan erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto: Rakennusluvan käsittelyä varten otettuja tulosteita säilytetään arkistomääräykset täyttävässä lukitussa tilassa. Muita käyttötarkoituksia varten otettuja tulosteita ei säilytetä pysyvästi, ja niitä käsitellään sekä ne hävitetään asiaankuuluvalla tavalla.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luona.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>

12. Muut mahdolliset oikeudet	
-------------------------------	--