



LEMPÄÄLÄN KUNTA
Sosiaali- ja terveystoimi
PI 36 (Tampereentie 10)
37501 LEMPÄÄLÄ
03 565 51 254

**TOIMEENTULOTUKI
JATKOHAKEMUS**

SAAPUNUT / 20__

Hakijan nimi		Kotikunta/Asuinkunta	
Henkilötunnus	Puhelin	Siviilisäätö	<input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> asumusero
Avio/Avopuolison nimi			
Henkilötunnus	Puhelin	Siviilisäätö	<input type="checkbox"/> naimisissa <input type="checkbox"/> naimaton <input type="checkbox"/> eronnut <input type="checkbox"/> avoliitossa <input type="checkbox"/> leski <input type="checkbox"/> asumusero
Kotona asuvien lasten ja muiden samassa taloudessa asuvien nimet ja henkilötunnukset			
Oletko työskennellyt/oleskellut ulkomailla viimeisen 2 kk:n aikana?		Kyllä <input type="checkbox"/>	En <input type="checkbox"/>
MILLE AJALLE JA MIHIN TARKOITUKSEEN HAETTE TOIMEENTULOTUKEA:			
LISÄTIETOJA/MUUTOKSIA			

TULOT, TULOISTA ON OLTAVA PÄÄTÖKSET JA TOSITTEET, JOISTA KÄY ILMI MAKSETUT NETTOSUMMAT JA MAKSUPÄIVÄT.

Hakemuksessa on oltava mukana hakijan sekä perheenjäsenten kerran kuukaudessa maksettavista palkoista 2 viimeisintä tilinauhaa ja kahden viikon tilijaksoissa maksettavista palkoista 4 viimeisintä tilinauhaa. Lopputilin yhteydessä tosite maksetuista tai myöhemmin maksettavista lomakorvauksista.

HAKIJAN TULOT	KYLLÄ	AVIO/AVOPUOLISON TULOT	KYLLÄ
PALKKA (viim. 2 kk:n ajalta)	<input type="checkbox"/>	PALKKA (viim. 2 kk:n ajalta)	<input type="checkbox"/>
TYÖTTÖMYYSTURVA	<input type="checkbox"/>	TYÖTTÖMYYSTURVA	<input type="checkbox"/>
KANSANELÄKE/KUNT.TUKI	<input type="checkbox"/>	KANSANELÄKE/KUNT.TUKI	<input type="checkbox"/>
TYÖ/PERHE-ELÄKE	<input type="checkbox"/>	TYÖ/PERHE-ELÄKE	<input type="checkbox"/>
SAIRASVAKUUTUSPORAHA	<input type="checkbox"/>	SAIRASVAKUUTUSPORAHA	<input type="checkbox"/>
HOITO/VAMMAISTUKI	<input type="checkbox"/>	HOITO/VAMMAISTUKI	<input type="checkbox"/>
ÄITIYS- JA VANHEMPAINRAHA	<input type="checkbox"/>	ÄITIYS- JA VANHEMPAINRAHA	<input type="checkbox"/>
LAPSILISÄT	<input type="checkbox"/>	LAPSILISÄT	<input type="checkbox"/>
KOTIHOIDONTUKI	<input type="checkbox"/>	KOTIHOIDONTUKI	<input type="checkbox"/>
ELATUSTUKI	<input type="checkbox"/>	ELATUSTUKI	<input type="checkbox"/>
ELATUSAPU	<input type="checkbox"/>	ELATUSAPU	<input type="checkbox"/>
ASUMISTUKI	<input type="checkbox"/>	ASUMISTUKI	<input type="checkbox"/>
OPINTOLAINA	<input type="checkbox"/>	OPINTOLAINA	<input type="checkbox"/>
OPINTORAHA+ASUMISLISÄ	<input type="checkbox"/>	OPINTORAHA+ASUMISLISÄ	<input type="checkbox"/>
SOTILASAVUSTUS	<input type="checkbox"/>	SOTILASAVUSTUS	<input type="checkbox"/>
MUUT TULOT, mitkä	<input type="checkbox"/>	MUUT TULOT, mitkä	<input type="checkbox"/>

VIREILLÄ OLEVAT ETUUDET**MISTÄ HAETTU / MISTÄ ALKAEN**

Eläke/kuntoutustuki
Sairasvakuutuspäiväraha
Työttömyyspäiväraha
Asumistuki
Lasten kotihoidontuki
Opintotuki
Muu, mikä

MENOT, TOSITTEIDEN MUKAAN HUOMIOITAVAT MENOT, menoista on esitettävä laskut ja viimeisimmät maksetut kuitit.

	KYLLÄ		KYLLÄ
VUOKRA	<input type="checkbox"/>	MUUT ASUMISMENOT, mitkä	
YHTIÖVASTIKE	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
SÄHKÖ	<input type="checkbox"/>	PÄIVÄHOITOMAKSUT	<input type="checkbox"/>
VESI	<input type="checkbox"/>	ELATUSMAKSUT	<input type="checkbox"/>
KOTIVAKUUTUS	<input type="checkbox"/>	TYÖMATKAKUSTANNUKSET	<input type="checkbox"/>
ASUNTOLAINAN KOROT	<input type="checkbox"/>	RESEPTILÄÄKKEET (reseptit ja kuitit)	<input type="checkbox"/>
TONTIN VUOKRA	<input type="checkbox"/>	TERVEYDENHUOLTOPALVELUT	<input type="checkbox"/>
KIINTEISTÖVERO	<input type="checkbox"/>	AY-JÄSENMAKSUT	<input type="checkbox"/>
JÄTEHUOLTO	<input type="checkbox"/>	MUUT MENOT, mitkä	
NUOHOUS	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

*ASUNTOLAINASTA PANKIN TODISTUS, JOSTA ILMENEE LAINAN KÄYTTÖTARKKOITUS, PÄÄOMA JA KORKOPROSENTTI.

TOIMEENTULOTUKIHAKEMUKSEEN TULEE LIITTÄÄ EDELLÄ MAINITTUJEN TULO- JA MENOTOSITTEIDEN LISÄKSI:

- HAKIJAN JA PERHEENJÄSENTEN KAIKKIEN PANKKIEN TILIOTTEET KUUKAUDEN AJALTA JA/TAI PANKKIKIRJA SEKÄ PIKATILIOTTEET HAKEMUKSEN JÄTTÖPÄIVÄÄN ASTI.

HAKEMUS ON TOIMITETTAVA TÄYDELLISESTI TÄYTETTYNÄ JA LIITTEINEEN, MUUTEN HAKEMUSTA EI VOIDA KÄSITELLÄ (TOIMEENTULOTUKILAKI § 17).

VAKUUTAN TIEDOT OIKEIKSI JA SUOSTUN TIETOJEN TARKISTAMISEEN. VIRHEELLISTEN TIETOJEN ANTAMINEN AIHEUTTAA MM. SAADUN TUEN TAKAISINPERIMISEN (TOIMEENTULOTUKILAKI § 20).

_____ / _____ 20 _____
Paikka Aika Hakijan allekirjoitus

_____ / _____ 20 _____
Paikka Aika Hakijan allekirjoitus

_____ / _____ 20 _____
Paikka Aika Hakijan allekirjoitus

Haluan varata ajan sosiaalityöntekijälle.

Toimeentulotuen ajanvaraus klo 9-11.30 P. 03 565 51 254