

SIVISTYSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Lempäälän kunnanvaltuuston hyväksymä 24.11.2010, voimaan 1.1.2011. Muutettu 1.4.2011.

1. TOIMINTA-AJATUS

Sivistystoimi turvaa kuntalaisille mahdollisuudet henkiseen, fyysiseen ja sosiaaliseen kehittymiseen, virikkeiseen vapaa-aikaan ja omaehtoiseen luovaan toimintaan koulutus-, kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- ja liikuntatoimintojen avulla.

2. SIVISTYSLAUTAKUNTA JA VAPAA-AIKALAUTAKUNTA, NIIDEN TEHTÄVÄALUEET, KOKOONPANO JA ESITTELY

2.1. SIVISTYSLAUTAKUNTA

- TEHTÄVÄALUEET: Esi- ja perusopetus
Lukiokoulutus
Lempäälä-opisto
Toisen asteen ammatillinen koulutus
Opetuksen osto- ja myyntipalvelut
Aamu- ja iltapäivätoiminta
Kirjastopalvelut
Kulttuuripalvelut
Taiteen perusopetus
- JÄSENMÄÄRÄ: Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 9 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi Vesilahden kunta nimeää yhden jäsenen ja yhden henkilökohtaisen varajäsenen, jolla on läsnäolo- ja äänioikeus Lempäälä-opistoa koskevissa asioissa. Lisäksi Vesilahden kunta nimeää kaksi jäsentä ja kaksi henkilökohtaista varajäsentä, joilla on läsnäolo ja äänioikeus käsiteltäessä Lempäälän ja Vesilahden yhteisiä kulttuuritoimen asioita.
- ESITTELIJÄ: Sivistysjohtaja

2.2. VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

- TEHTÄVÄALUEET: Liikuntapalvelut
Nuorisopalvelut
- JÄSENMÄÄRÄ: Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 9 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.
- ESITTELIJÄ: Vapaa-aikajohtaja

3. KUNNAN KOULULAITOKSEEN KUULUVIEN KOULUJEN JOHTOKUNNAT

Kunnan perusopetusta antavilla kouluilla ja lukiolla on koulukohtaiset johtokunnat. Sivistyslautakunta valitsee johtokuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja 3 jäsentä sekä opettajakunnan ja lukion johtokuntaan lukion oppilaskunnan keskuudestaan ehdottaman jäsenen ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Perusopetuksen luokkien 7 – 10 oppilaat valitsevat koulunsa johtokuntaan edustajan ja varaedustajan. Oppilasedustajalla on johtokunnan kokouksessa puhevalta, mutta ei äänioikeutta.

Esittelijänä johtokunnan kokouksissa toimii koulun rehtori.

4. LAUTAKUNTIEN SEKÄ PERUSKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTIEN RATKAISUVALTA

4.1. SIVISTYSLAUTAKUNTA

Muulla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi

1. Päättää toimialan määrärahojen jaosta
2. Päättää koulujen työajoista ja vapaapäivistä
3. Vahvistaa koulujen ja Lempäälä-opiston opetussuunnitelmat
4. Päättää koulujen opetus- ja kerhotoiminnan raamista
5. Päättää kokeiluihin osallistumisesta ja kokeiluluvan hakemisesta
6. Päättää koulutuksen arvioinnista
7. Päättää vapaaehtoisen perusopetuksen lisäluokan perustamisesta tai lakkauttamisesta
8. Määrittelee opettajien yleiset tehtävät
9. Päättää tehtäväalueensa tilojen-, alueiden- ja toiminnan taksoista
10. Päättää toimialaa koskevista yhteisistä asioista
11. Päättää oppilaaksiottoalueista
12. Vahvistaa taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmat
13. Päättää kulttuuri- ja taiteen perusopetuksen avustusten jaosta
14. Päättää erityisen tuen antamisesta, jos toimenpiteestä ei ole löytynyt yhteistä näkemystä koulun oppilashuoltoväen ja huoltajan kanssa.

4.2. VAPAA-AIKALAUTAKUNTA

Muulla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi

1. Päättää toimialueensa tilojen-, alueiden ja toiminnan taksoista
2. Antaa tehtäväalueensa tilojen ja alueiden suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvät lausunnot
3. Päättää liikunta- ja nuorisovastustusten jaosta

4.3. PERUSKOULUN JA LUKION JOHTOKUNNAT

Muulla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi

1. Vastaa osaltaan koulun opetus- ja kasvatustehtävästä yhteistyössä koulun henkilöstön ja kotien kanssa;
2. Hyväksyy koulun lukuvuosittaisen opetussuunnitelmaan perustuvan suunnitelman ja toimittaa sen lautakunnalle tiedoksi;
3. Hyväksyy edelliseen liitettävän kodin ja koulun yhteistyösuunnitelman ja tiedottaa siitä koteihin lukuvuosittain;
4. Hyväksyy koulun järjestyssäännöt;
5. Päättää kodin ja koulun välisen yhteistyön muodoista yhdessä rehtorin ja opettajien kanssa;

6. Päättää koulun osallistumisesta kehittämistoimintaan talousarvion puitteissa (esim. Comenius-hanke);
7. Päättää oppilaan erottamisesta vähintään viikon määräajaksi;
8. Laatii oman toimintasuunnitelman lukuvuosittain;
9. Antaa lausunnon koulua koskevista asioista;
10. Päättää lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkinnan ajaksi;
11. Lukion johtokunta määrää oppilaskunnan ehdotuksesta oppilaskunnan ohjaajana toimivan opettajan ja hänen sijaisensa..

5 . VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

5.1. SIVISTYSJOHTAJA

1. Määrää opettajien toimipaikan sekä virkojen sijoituspaikan esi- ja perusopetuksen osalta;
2. Päättää vastuualueidensa henkilöstön koulutuksesta;
3. Myöntää useampaa koulua koskevan tutkimusluvan;
4. Myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä myöhemmin;
5. Päättää oppilaan oikeudesta päästä muuhun kuin oman oppilaaksiottoalueensa kouluun;
6. Määrää pätevistä syystä yksittäistapauksissa oppilaan väliaikaisesti käymään koulua kunnan jossakin muussa oppilaitoksessa kuin siinä, jonka oppilaaksiottoalueeseen hän kuuluu;
7. Päättää pidennetystä oppivelvollisuudesta;
8. Päättää erityisopetuksessa olevan oppilaan siirtämisestä vieraaseen kuntaan;
9. Vahvistaa vastuualueillaan viranhaltijan vaalin ja myöntää eron sivistyslautakunnan ottamalle viranhaltijalle

5.2. SIVISTYSTOIMEN TALOUSPÄÄLLIKÖ

1. Päättää opetushenkilöstön henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisesta osasta
2. Antaa lausunnon vieraassa kunnassa koulua käyvien oppivelvollisten koulumatkakustannusten korvaamisesta
3. Päättää koulutoimeen liittyvät harkinnanvaraiset maksusitoumukset ja avustukset laitosten ylläpitäjille
4. Päättää koulutapaturman tai koulussa oppilaalle tapahtuneen vahingon korvaamisesta silloin, kun kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, jollei vaadittu korvaus ylitä kunnanhallituksen mahdollisesti vahvistamaa enimmäismäärää
5. Päättää sivistystoimen materiaalihankinnoista
6. Päättää majoituksen ja kuljetuksen järjestämisestä sekä kuljetusavustuksista ja tekee kuljetussopimuksen liikennöitsijän kanssa
7. Myöntää luvan määräaikaisen koulunkäyntiavustajan ja aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön ottamiseen
8. Myöntää maksuvapautuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista

5.3. KOULUJEN REHTORIT

1. Päättää opetus- ym. harjoittelijan ottamisesta
2. Päättää poikkeuksellisesta oppilaan siirtämisestä vuosiluokalta toiselle
3. Päättää oppilaan opiskelun järjestämisestä poikkeuksellisesti
4. Päättää erityisen tuen antamisesta, jos koulu ja huoltaja ovat asiasta yksimielisiä.
5. Päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
6. Huolehtii muussa kuin kunnan opetuksessa olevan oppivelvollisen edistymisen valvonnasta
7. Päättää valitun aineen tai oppimäärän vaihtamisesta toiseksi
8. Myöntää poissaololuvan oppilaalle, kun poissaolo kestää vähintään 5 päivää; (lyhyemmäksi ajaksi luvan myöntää opettaja)

9. Päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta; (opetusta häiritsevän oppilaan poistamisesta luokasta, jälki-istunnon määräämisestä ja kotitehtävien suorittamisen valvonnasta päättää opettaja)
10. Antaa päättötodistuksen, erotodistuksen, lisäopetuksen todistuksen sekä yhden tai useamman oppiaineen suorittamisesta annettavan todistuksen
11. Antaa todistuksen oppilaalle perusopetuksen/lukion oppimäärän suorittamisesta erityisessä tutkinnossa kokonaan tai osittain
12. Myöntää luvan koulunkäynnin jatkamiseen oppivelvollisuusiän saavuttamisen jälkeen
13. Päättää henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) laatimisesta
14. Päättää oppilaan erottamisesta enintään viikon määräajaksi
15. Päättää koulutilojen käytöstä lukuun ottamatta liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä
16. Hyväksyy koulun ulkopuolella annettavan opetuksen (leirikoulut ym.) yksityiskohtaisen suunnitelman viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtumaa

Lisäksi lukion rehtori

17. ottaa lukion opiskelijat
18. päättää koulutuspalvelujen hankkimisesta ulkopuolelta;
19. hyväksyy muualla suoritettut opinnot;
20. myöntää luvan lukion suoritusajan pidennykseen;
21. toteaa oppilaan eronneeksi;
22. antaa luvan suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta.

5.4. LEMPÄÄLÄ-OPISTON REHTORI

1. Päättää varsinaisen työkauden ja jatkotyökauden alkamis- ja lopettamispäivistä;
2. Hyväksyy opiston vuosittaisen opetussuunnitelman;
3. Päättää ryhmän perustamisesta/lakkauttamisesta;
4. Päättää tehtäväalueensa harkinnanvaraisista avustuksista.
5. Päättää oppilaan ottamisesta ja erottamisesta.

6. VOIMAANTULO

Tämä sääntö tulee voimaan 1.1.2011.

Liite 1: KUNNAN KOULULAITOS
 Liite 2: LEMPÄÄLÄ-OPISTON TOIMIALUE
 Liite 3: KIRJASTON TOIMIPISTEET

LIITE 1

KUNNAN KOULULAITOS

I Perusopetusta antavat koulut

Kunnan koululaitokseen kuuluvat seuraavat perusopetusta antavat koulut, joiden oppilaak-siottoalueet ja sijaintipaikat on merkitty liitteenä olevaan karttaan. Rajat on määritelty yksityiskohtaisesti liitteessä nro 2.

A. Kunnan ylläpitämät koulut

Koulun nimi ja osoite	Vuosiluokat
1. Kelhon koulu, Kelhontie 40	esi - 6
2. Kuljun koulu, Tampereentie 262	esi - 6
3. Kuokkalan koulu, Kansakoulutie 3	esi - 6
4. Lastusten koulu, Lastustentie 519	esi - 6
5. Lempoisten koulu, Koulutie 8	esi - 6 ja EHA-opetus
6. Mattilan koulu, Pyhällöntie 83	esi - 6
7. Moision koulu, Vanattarantie 1	esi - 6 ja EHA2-opetus
8. Nurmen koulu, Pirkkalantie 363	esi - 6
9. Säijän koulu, Säijän Yhdystie 212	esi - 6
10. Sääksjärven koulu, Tampereentie 422	esi - 9
11. Hakkarin koulu, Ahertajantie 2	7 - 9

Lisäksi kunnassa voi toimia vapaaehtoisia perusopetuksen lisäluokkia.

B. Kuntien yhteiset koulut

1. Kunnalla on yhteinen ruotsinkielinen koulu Tampereen, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Pirkkalan ja Ylöjärven kuntien kanssa. Koulussa on peruskoulun luokka-asteet 1-4. Koulu sijaitsee osoitteessa Koulukatu 14, 33200 Tampere. Oppilaaksiottoalueeseen kuuluvat mainittujen kuntien koko alueet.
2. Kunnalla on yhteinen kuulovammaisten koulu Tampereen, Nokian, Akaan, Valkeakosken, Sastamalan, Hämeenkyrön, Kangasalan, Kuhmalahden, Kylmäkosken, Oriveden, Pirkkalan, Pälkäneen, Urjalan, Vesilahden ja Ylöjärven kuntien kanssa. Koulu sijaitsee osoitteessa Kaupinkatu 29, 33540 Tampere ja sen oppilaaksiottoalueena on mainittujen kuntien koko alueet.
3. Kunnalla on yhteinen Liisanpuiston koulu Tampereen, Nokian, Kangasalan, Pirkkalan, Vesilahden ja Ylöjärven kuntien kanssa. Liisanpuiston koulu antaa opetusta vaikeasti liikuntavammaisille sekä kielellistä erityisosaamista tarvitseville lapsille. Koulu sijaitsee osoitteessa Kaupinkatu 29, 33540 Tampere ja sen oppilaaksiottoalueena on mainittujen kuntien koko alueet.

C. Korvaava koulu

Ruotsinkielinen yksityinen koulu, Svenska Samskolan i Tammerfors, joka 5.-9. luokkien osalta korvaa kunnassa annettavaa perusopetusta. Koulu sijaitsee osoitteessa Koulukatu 14, 33200 Tampere. Koulu on yhteinen Tampereen, Nokian, Kangasalan, Lempäälän, Pirkkalan ja Ylöjärven kuntien kanssa ja sen oppilaaksiottoalueeseen kuuluvat sanottujen kuntien koko alueet.

II Erityisopetus

Päätetään kunnan erityisopetuksen opetussuunnitelmassa.

III Lukiot

Lempäälän lukio, Tampereentie 1 C, 37500 Lempäälä

LIITE 2

LEMPÄÄLÄ-OPISTON TOIMIALUE

Lempäälä-opiston omistaa Lempäälän kunta. Opiston sijaintipaikka on Lempäälä ja sen toimialueena ovat Lempäälän sekä Vesilahden kunnat. Opiston opetuskielenä on suomen kieli.

Lempäälän ja Vesilahden kunnat sopivat opiston toiminnan järjestämisestä sekä sen ylläpidosta ja hallinnosta erillisellä sopimuksella.

LIITE 3

KIRJASTON TOIMIPISTEET

Kirjastolaitokseen kuuluvat seuraavat kirjastot:

Pääkirjasto, joka sijaitsee Lempoisissa, osoite Lempäälän Aleksi 1, sekä Kuljun kirjasto Kuljussa, osoite Murrontie 1, ja Sääksjärven kirjasto Sääksjärvellä, osoite Pitkäahteentie 1.

Kirjastolaitos voi järjestää kirjastopalveluja myös laitoksissa, lainausasemilla, erillisissä lukusaleissa ja kirjastoauton avulla.