

LEMPÄÄLÄN KUNNANHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Valtuuston hyväksymä	9.12.2009
Voimaantulopäivämäärä	1.1.2010
Muutos	24.11.2010

1 § TOIMINTA-AJATUS

Kunnanhallituksen tarkoituksena on luoda kunnan kehittämisstrategiat ja vaikuttaa yhdessä sidosryhmien kanssa kunnan alueen taloudellisiin ja sosiaalisiin oloihin, henkiseen kehitykseen, maankäyttöön ja ympäristöön niin, että kunnanvaltuuston hyväksymä tahtotila toteutuu.

2 § KUNNANHALLITUKSEN TEHTÄVÄALUEET, JÄSENMAÄRÄ JA ESITTELY

Kunnanhallituksen tehtäväalueita ovat:

1. strategisen suunnittelun johto
2. hallinto ja henkilöstöpolitiikka
3. kuntatalous ja hankintatoimi
4. maankäytön johto ja elinkeinopolitiikka
5. kunnan asuntopolitiikka
6. työllisyyspolitiikka
7. edunvalvonta
8. yhteydenpito sidosryhmiin ja tiedottaminen
9. kansainvälinen toiminta
10. seutuasiat
11. kestävän kehityksen edistäminen.

Kunnanhallituksessa on puheenjohtaja, 1. varapuheenjohtaja, 2. varapuheenjohtaja sekä kahdeksan muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä kunnanjohtajan varamies.

Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

3 § KUNNANHALLITUKSEN RATKAISUVALTA

Kunnanhallitus ratkaisee seuraavat asiat muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi siltä osin, kuin päätöksentekoa ei ole säädetty laissa tai määrätty johtosäännössä muulle toimielimelle tai viranhaltijalle:

1. päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä muuttamisesta työsuhteiseksi

2. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta ja myymisestä sekä vuokraamisesta, ellei asiaa ole siirretty kaavoitus- ja rakennusjaostolle, tekniselle johtajalle, kaavoituspäällikölle tai vastuualueen esimiehille
3. päättää liike- ja teollisuustonttien myymisestä ja vuokrauksesta, jos valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat yleiset perusteet
4. myöntää vapautuksen tai lykkäyksen kunnallis- ja kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten, kuin siitä on säädetty
5. myöntää vahingonkorvauksen tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, siltä osin kuin ne eivät ole viranhaltijoiden tai muun toimielimen ratkaistavissa
6. käyttää asuntolainsäädännössä kunnalle säädettyä ratkaisovaltaa
7. päättää kunnan suostumuksen antamisesta aravalainojen arvopaperistamiseen
8. hyväksyy kaavoituskatsauksen (MRL 7 §)
9. päättää kaavoitukseen liittyvistä maankäytösopimuksista, ellei asiaa ole annettu kaavoitus- ja rakennusjaoston ratkaistavaksi (MRL 11 §)
10. hyväksyy muutokset kaavoitusohjelmaan (MRL 20 §)
11. hyväksyy asemakaavan ja asemakaavan muutoksen, mikäli kaavaa tai kaavanmuutosta ei ole MRL:n 52 §:n mukaan pidettävä vaikutukseltaan merkittävänä eikä asiaa ole annettu kaavoitus- ja rakennusjaoston ratkaistavaksi
12. päättää asemakaavan ajanmukaisuudesta (MRL 60 §)
13. antaa lausunnon ja tekee hakemuksen kansallisen kaupunkipuiston perustamisesta sekä antaa suostumuksen kaupunkipuiston hoito- ja käyttösuunnitelmaan otettavista määräyksistä (MRL 69 § ja 70 §)
14. päättää rantayleiskaavan laatimiskustannuksista perittävien maksujen periaatteista ja perimismenettelystä (MRL 76 §)
15. päättää rakennuskiellon ja MRL:n 128 §:ssä tarkoitetun toimenpiderajoituksen määräämisestä ja pidentämisestä tai milloin se ei ole mahdollista, kiellon tai toimenpiderajoituksen hakemisesta, kun asema- tai yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille
16. antaa selityksen kunnanvaltuuston puolesta valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kunnanhallitus voi yhtyä valtuuston päätökseen
17. hyväksyy kunnan hankintaohjeet
18. hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeen
19. päättää vuokrista ja käyttökorvauksista sekä niiden perusteista, ellei ratkaisovaltaa ole siirretty muulle viranomaiselle.
20. päättää paikallisen sopimuksen piiriin kuuluvien viranhaltijoiden ja työntekijän edustajien (kunnanjohtaja, toimialajohtajat, palkka-asiamies) harkinnanvaraisesta palkasta.

21. nimeää työsuojelupäällikön ja palkka-asiamiehen sekä valitsee kunnan edustajat yhteistyöelimiin.
22. päättää johtavassa ja itsenäisessä ja siihen rinnastettavassa asemassa olevasta henkilöstöstä.
23. vastaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta Lempäälän ja muiden sopimus-kuntien osalta,
24. vastaa lomatoimen hallinnosta Lempäälän ja muiden samaan paikallisyk-sikköön kuuluvien kuntien osalta,
25. päättää omatoimirahan jaosta,
26. päättää Winterin muistosäätiön rahastolainojen ja avustusten myöntämis-perusteet,
27. päättää hirvi- ja satovahinkoarvioiden arviointipalkkioiden perusteista.

4 § KUNNANJOHTAJAN TEHTÄVÄALUEET

Kunnanjohtajan tehtäväalueita ovat:

1. strateginen suunnittelu
2. kunnan palvelutoimintojen ja hallinnon yleinen johtaminen ja kehittäminen
3. edunvalvonta
4. sidosryhmätoiminta ja tiedotustoiminta
5. seudullinen ja maakunnallinen yhteistyö
6. elinkeinopolitiikka
7. kunnan talouspolitiikka
8. taloussuunnitelmaehdotuksen laadinta
9. maapolitiikka ja maankäytön suunnittelu.

5 § HUOLTOPALVELUYKSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Huoltopalveluyksikön tarkoituksena on tuottaa kunnan siivous- ja ruokapalvelut omakus-tannushintaan.

Huoltopalveluyksikön toiminta perustuu siihen, että työntekijöiden monipuolista osaamista hyödynnetään tehokkaasti, ja työntekijät ratkaisevat itsenäisesti työhönsä liit-tyvät asiat sekä yhteistyö ja vuorovaikutus toimii palveluiden käyttäjien, eri ammattiryh-mien ja vastuualueiden esimiesten kesken.

Huoltopalveluyksikön asema, tehtäväalueet, johtoryhmä

Huoltopalveluyksikkö toimii talousjohtajan alaisena.

Huoltopalveluyksikön tehtäväalueet ovat:

1. siivouspalvelut
2. ruokapalvelut.

Huoltopalveluyksikön tehtävälalueiden vastuuhenkilöt valitsee talousjohtaja.

Huoltopalveluyksikön johtoryhmän muodostavat vastuuhenkilöt sekä neljä työntekijöiden keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Johtoryhmä ohjaa ja koordinoi toimintaa.

6 § TOIMISTOPALVELUYKSIKKÖ

Toiminta-ajatus

Toimistopalveluyksikkö tuottaa kunnan organisaation tarvitsemat toimistopalvelut laadukkaasti ja oikeaan aikaan.

Toimistopalveluyksikön toiminta perustuu siihen, että työntekijöiden monipuolista osaamista hyödynnetään tehokkaasti, ja työntekijät ratkaisevat itsenäisesti työhönsä liittyvät asiat, sekä yhteistyö ja vuorovaikutus toimii.

Toimistopalveluyksikön asema, tehtävälalueet, johtoryhmä

Toimistopalveluyksikkö toimii hallintopäällikön alaisena.

Toimistopalveluyksikön johtoryhmän muodostavat hallintopäällikkö sekä kuusi työntekijöiden keskuudestaan valitsemaa edustajaa. Johtoryhmä ohjaa ja koordinoi toimintaa.

7 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

Kunnanjohtaja

1. päättää lainan ottamisesta kunnanvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen rajoissa sekä haltijavelkakirjojen panttaamisesta kunnan lainojen vakuudeksi
2. päättää neuvottelu-, tiedotus- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä ja nimeää neuvottelijat, ellei kunnanhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä
3. antaa luvan avoimena olevien virkojen ja toimien täyttämiseen
4. hyväksyy ATK-järjestelmien sovellusten pääkäyttäjät
5. antaa lykkäyksen tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvollisuuden täyttämisestä, kun on kyse liike- ja teollisuustonteista.
6. päättää virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisesta toimeenpanosta. Kunnanjohtaja voi siirtää ratkaisuvalltaansa muun viranhaltijan ratkaistavaksi.
7. päättää viranhaltijalle ja työntekijälle maksettavasta palkasta myönnettäessä virkavapautta ja työlomaa muun syyn kuin sairauden, tapaturman, raskauden tai synnytyksen vuoksi ellei asiasta ole tehty henkilöstöhallinnon periaatepäätöstä aikaisemmin
8. päättää paikallisten virka- ja työehtosopimusten tekemisestä
9. päättää kunta-alan suositussopimusten hyväksymisestä ja toimeenpanosta

10. päättää pääsopimuksen, viranhaltijan luottamusmiessopimuksen ja työehtosopimusten tarkoittamien tapausten tulkinta- ja soveltamisriitojen ratkaisemiseksi käytävien paikallisneuvottelujen tuloksen hyväksymisestä
11. päättää sivutoimiluvista.
12. päättää henkilöstön kelpoisuusehdoista

Elinkeinojohtaja

1. päättää yritysten kehittämistuet.

Asuntosihtööri

1. huolehtii asuntoasioiden valmistelusta, päättämisestä ja valvonnasta sekä toimii asuntoviranomaisena, jollei tehtävästä ole toisin määrätty
2. päättää valtion varoista myönnettävistä energia- ja korjausavustuksista

Hankinnoista vastaava viranhaltija

1. antaa hallintokunnille sitovia hankintaohjeita
2. myöntää oikeuden tehdä hankinnat jonkin toiminnan tai tavararyhmän osalta hankintaohjeista poiketen.

Henkilöstöpäällikkö

1. päättää henkilöstöasuntojen vuokraamisesta, asuntojen vuokrista ja muista käyttömaksuista
2. päättää henkilöstön työpaikkaruokailun, työterveyshuollon, työsuojelutoiminnan ja työpaikkademokratian toimeenpanosta
3. päättää määräaikaislisistä lukuun ottamatta opetushenkilöstöä
4. päättää aloitetoimintaa koskevista määräyksistä
5. päättää virka- ja työehtosopimusten toimeenpanosta.

Talousjohtaja

1. myöntää vapautuksen tai lykkäyksen kunnallisen maksun tai sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta, kun se on säädösten ja määräysten sallittua, ellei asiaa ole annettu muun viranhaltijan tehtäväksi
2. päättää kunnan saatavien ja vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta, ellei toisin ole säädetty tai määrätty
3. päättää kunnan rahavarojen sijoittamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti sekä pankkitilien avaamisesta ja sulkemisesta
4. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu korvaus ei ylitä 2.000 euroa tai kunnanhallituksen määräämää muuta ylärajaa, ellei toisin ole säädetty tai määrätty
5. päättää kunnan omaisuuden, kunnan palveluksessa olevan henkilöstön ja luottamushenkilöiden tapaturma- ja vastuuvakuutusten ottamisesta kunnanhallituksen mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti, ellei toisin ole säädetty tai määrätty

6. päättää, että kunnanhallitus ei käytä valitusoikeuttaan lääninoikeuden verotusta koskevaan tai keskusverolautakunnan päätökseen, taikka ettei ole aihetta antaa vastinetta korkeimmalle hallinto-oikeudelle verotusasiassa tehdyn valituksen johdosta
7. päättää antolainan myöntämisestä valtuuston talousarvion rahoitusosan käsittelyn yhteydessä tekemän päätöksen mukaisesti ja kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
8. päättää talousarviovuoden sisällä kuntakonsernin sisälle myönnettävät lyhytaikaiset lainapäätökset kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
9. päättää tilapäisluottojen ottamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan.

Maaseutupäällikkö

1. toimii maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinoviranomaisena ja päättää lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010) mukaisista asioista,
2. päättää EU:n yleisen maatalouspolitiikan toimeenpanoon kuuluvien tukiasioiden hoitamisesta,
3. päättää maatalouden vahinkoarvioista ja hukkakauralain mukaisista tehtävistä,
4. päättää Winterin muistosäätiön lainojen ja avustusten myöntämisestä.

Maaseutuasiamies

1. toimii maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen maaseutuelinkeinoviranomaisena ja päättää lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa (210/2010) mukaisista asioista,
2. päättää EU:n yleisen maatalouspolitiikan toimeenpanoon kuuluvien tukiasioiden hoitamisesta,
3. päättää maatalouden vahinkoarvioista ja hukkakauralain mukaisista tehtävistä.

Lomituspalvelupäällikkö

1. päättää lomituspalvelulain täytäntöönpanosta ja valvonnasta,
2. päättää maatalousyrittäjien oikeudesta lomituspalveluihin,
3. päättää paikallisyksikön vastuuhenkilönä lomahallinnon työnjohtotehtävien järjestämisestä.

Lomahallintosihteeri

1. hoitaa lomituspalvelulain täytäntöönpanon valmistelut ja muut palveluun liittyvien päätösten toimeenpanon.

Voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.1.2011.